

CURSO 2025/2026

# GUÍA Docente

**18**  
**HORAS**  
**EE.MM.**  
**2026/27**

**23**  
**HORAS**  
**MAESTROS**  
**2025/26**

VACACIONES  
DEVENGADAS  
POR  
SUSTITUCIÓN

APOYOS  
INFANTIL

MAYORES  
55 AÑOS

"CANOSOS"  
2026/27

REDUCCIÓN  
DE RATIOS

NO  
OBLIGATORIO  
PRESENTARSE A  
OPOSICIÓN  
PARA  
MANTENERSE  
EN LISTA



**SEGUNDO BLOQUE** DEL  
**ACUERDO DE MEJORAS**  
FIRMADO POR ANPE





PARA OPOSICIONES Y CONCURSO G. DE TRASLADOS

# MÁSTERES

## OFICIALES UNIVERSITARIOS

de  Campuseducacion.com  
formación on-line

# 50%

DE DESCUENTO  
PARA AFILIADOS A ANPE



**MÁSTER OFICIAL  
UNIVERSITARIO**  
**TIC** para la  
Educación  
y Aprendizaje  
Digital



**MÁSTER OFICIAL  
UNIVERSITARIO**  
en **Metodologías  
Docentes**



**MÁSTER OFICIAL  
UNIVERSITARIO**  
Investigación en  
**Diseño Universal**  
para el **Aprendizaje**  
y Educación  
Inclusiva



**MÁSTER OFICIAL  
UNIVERSITARIO**  
en **Calidad  
e Innovación  
Educativa**



**MÁSTER OFICIAL  
UNIVERSITARIO**  
en **Diseño  
Tecnopedagógico**



**MÁSTER OFICIAL  
UNIVERSITARIO**  
**Inteligencia  
Artificial**  
aplicada al  
Ámbito Educativo

CONSIGUE **1 PUNTO** ADICIONAL PARA  
OPOSICIONES DE MAESTROS Y PROFESORES,  
Y **3 PUNTOS** PARA CONCURSO DE TRASLADOS

**100%**  
METODOLOGÍA ONLINE



Precios y ventajas  
exclusivas para  
afiliados a **ANPE CLM**

## MATRICÚLATE. ¡PLAZAS LIMITADAS!

## CONVOCATORIAS EN OCTUBRE Y MARZO.

Obtén tu Máster Oficial Universitario en Campuseducacion.com  
[www.campuseducacion.com/masteres](http://www.campuseducacion.com/masteres)

[admin@campuseducacion.com](mailto:admin@campuseducacion.com)

 **967 607 349**

C/ Ejército 23, Bajo | C.P. 02002 ALBACETE

|                                                                                          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Horario del Profesorado en Centros de Infantil y Primaria .....                          | <b>4</b>  |
| Horario del Profesorado en Institutos de Educación Secundaria .....                      | <b>9</b>  |
| Gracias al acuerdo de ANPE se incrementan y mejora la regulación de los "Moscicos" ..... | <b>20</b> |
| Guía actualizada de Licencias, Permisos y Excedencias para Docentes .....                | <b>21</b> |
| Asignación de Tutorías y Grupos en los Centros de Educación de CLM .....                 | <b>36</b> |
| Días de Ausencia por Enfermedad o Accidente .....                                        | <b>38</b> |

## Edita

ANPE Castilla-La Mancha  
C/San Antonio 34, 1º  
02001 Albacete  
e-mail: [info@anpeclm.com](mailto:info@anpeclm.com)  
[www.anpeclm.com](http://www.anpeclm.com)

## Presidente Autonómico

Martín Navarro Sánchez

## Vicepresidenta Autonómica

Marta Nuño López

## Defensor del Profesor

Servicio de apoyo,  
orientación y ayuda  
ante casos de conflictividad  
y violencia escolar:  
**620 501 049**

## ANPE Albacete

C/San Antonio 34, 1º  
02001 Albacete  
Tfno: 967 520 600  
[anpeab@anpe-albacete.com](mailto:anpeab@anpe-albacete.com)

## ANPE Ciudad Real

C/ Tinte, 19, 1ºA 13001  
Ciudad Real  
Tfno: 926 274 141  
[anpecr@anpecr.com](mailto:anpecr@anpecr.com)

## ANPE Tomelloso

C/ Don Víctor Peñasco, 57, local 7  
13700 Tomelloso (Ciudad Real)  
Tfno: 670 026 053  
[tomelloso@anpecr.com](mailto:tomelloso@anpecr.com)

## ANPE Cuenca

C/San Cosme 19,  
Bajo 16002 Cuenca  
Tfno: 969 212 580  
[cuenca@anpe.es](mailto:cuenca@anpe.es)  
[cuenca@anpecuenca.com](http://cuenca@anpecuenca.com)

## ANPE Guadalajara

C/Dr. Layna Serrano 24,  
D Bajo A 19002 Guadalajara  
Tfno: 949 213 639  
[consultas@anpegu.com](mailto:consultas@anpegu.com)

## ANPE Toledo

C/ Agén 9, Local 3  
45005 Toledo  
Tfno: 925 226 916  
[informacion@anpetoledo.com](mailto:informacion@anpetoledo.com)

## ANPE Talavera de la Reina

Avenida Real Fábrica de Sedas 28  
Despacho 5  
45600 Talavera de la Reina  
Tfno: 672 227 853  
e-mail: [anpetalavera@gmail.com](mailto:anpetalavera@gmail.com)



# Calendario Escolar 2025/26

**fses**  
FEDERACIÓN SINDICAL DE  
ENSEÑANZAS SECUNDARIAS

| ANPE SEPTIEMBRE '25 |    |    |    |    |    |    |
|---------------------|----|----|----|----|----|----|
| L                   | M  | M  | J  | V  | S  | D  |
| 1                   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8                   | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15                  | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22                  | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29                  | 30 |    |    |    |    |    |

| ANPE OCTUBRE '25 |    |    |    |    |    |    |
|------------------|----|----|----|----|----|----|
| L                | M  | M  | J  | V  | S  | D  |
|                  |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5                | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12               | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19               | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26               | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

| ANPE NOVIEMBRE '25 |    |    |    |    |    |    |
|--------------------|----|----|----|----|----|----|
| L                  | M  | M  | J  | V  | S  | D  |
|                    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3                  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10                 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17                 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24                 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| Fecha de inicio y fin de clases                               |  | inicio  | fin     |
|---------------------------------------------------------------|--|---------|---------|
| Escuelas Infantiles Autonómicas.....                          |  | 8-sep.  | 24-jul. |
| 2º Ciclo Infantil, Primaria, E.Especial.....                  |  | 8-sep.  | 17-jun. |
| ESO, Bachillerato, C.F.Grado Básico, P.Específicos F.P.....   |  | 8-sep.  | 17-jun. |
| Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior.....              |  | 10-sep. | 17-jun. |
| Enseñanzas Elementales y Profesionales de Música y Danza..... |  | 8-sep.  | 10-jun. |
| Escuelas Infantiles Autonómicas.....                          |  | 8-sep.  | 17-jun. |
| Escuelas Infantiles Autonómicas.....                          |  | 8-sep.  | 17-jun. |
| Cursos de especialización de Formación Profesional.....       |  | 29-sep. | 17-jun. |
| Idiomas.....                                                  |  | 24-sep. | 17-jun. |
| Formación Profesional a distancia.....                        |  | 13-sep. | 17-jun. |

| ANPE DICIEMBRE '25 |    |    |    |    |    |    |
|--------------------|----|----|----|----|----|----|
| L                  | M  | M  | J  | V  | S  | D  |
| 1                  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8                  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15                 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22                 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29                 | 30 | 31 |    |    |    |    |

| ANPE ENERO '26 |    |    |    |    |    |    |
|----------------|----|----|----|----|----|----|
| L              | M  | M  | J  | V  | S  | D  |
|                |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5              | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12             | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19             | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26             | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

| ANPE FEBRERO '26 |    |    |    |    |    |    |
|------------------|----|----|----|----|----|----|
| L                | M  | M  | J  | V  | S  | D  |
|                  |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3                | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10               | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17               | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24               | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| ANPE MARZO '26 |    |    |    |    |    |    |
|----------------|----|----|----|----|----|----|
| L              | M  | M  | J  | V  | S  | D  |
| 1              | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8              | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15             | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22             | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29             | 30 | 31 |    |    |    |    |

| ANPE ABRIL '26 |    |    |    |    |    |    |
|----------------|----|----|----|----|----|----|
| L              | M  | M  | J  | V  | S  | D  |
|                |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5              | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12             | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19             | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26             | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

| ANPE MAYO '26 |    |    |    |    |    |    |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| L             | M  | M  | J  | V  | S  | D  |
|               |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3             | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10            | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17            | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24            | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| ANPE JUNIO '26 |    |    |    |    |    |    |
|----------------|----|----|----|----|----|----|
| L              | M  | M  | J  | V  | S  | D  |
| 1              | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8              | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15             | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22             | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29             | 30 |    |    |    |    |    |

| ANPE JULIO '26 |    |    |    |    |    |    |
|----------------|----|----|----|----|----|----|
| L              | M  | M  | J  | V  | S  | D  |
|                |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5              | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12             | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19             | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26             | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

| ANPE AGOSTO '26 |    |    |    |    |    |    |
|-----------------|----|----|----|----|----|----|
| L               | M  | M  | J  | V  | S  | D  |
|                 |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3               | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10              | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17              | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24              | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
| ANPE-ALBACETE • Telf: 967 52 06 00<br>ANPE-C. REAL • Telf: 926 27 41 41<br>ANPE-CUENCA • Telf: 969 21 25 80<br>ANPE-GUADALAJARA • Telf: 949 21 36 39<br>ANPE-TOLEDO • Telf: 925 22 69 16<br>ANPE-TALAVERA • Telf: 672 22 78 53<br>ANPE-TOMELLOSO • Telf: 670 02 60 53 |  |  |  |  |  |  |

Defensor del Profesor: Telf. 620 50 10 49

# HORARIO DEL PROFESORADO EN CENTROS DE INFANTIL Y PRIMARIA

| HORARIO         | JORN. COMPLETA        | 2/3 JORN.   | MEDIA JORN. | 1/3 DE JORN. |
|-----------------|-----------------------|-------------|-------------|--------------|
| LECTIVAS        | 23 h                  | 15 h 20 min | 11 h 30 min | 7 h 40 min   |
| COMPLEMENTARIAS | Permanencia en centro | 6 h         | 4 h         | 3 h          |
|                 |                       |             |             | 2 h          |

1/3: 9 sesiones de 45 min

Media jornada. 14 sesiones lectivas de 45 min

2/3: 18 sesiones lectivas de 45 min



Gracias al Acuerdo de Mejoras firmado por ANPE con la JCCM (Resolución de 14/02/2023 y Resolución de 23/06/2025), a partir del curso 2025/26 el horario lectivo para docentes de CEIP, CRAs y CEE será de 23 horas lectivas. El artículo 6 de la Orden 108/2025 establece para su aplicación que:

El horario del profesorado que imparte docencia en Educación Infantil y en Educación Primaria se verá compensado por una de estas dos opciones:

A) Dos periodos lectivos semanales y un recreo semanal | B) Dos periodos lectivos semanales y dos complementarias al mes\*.

Será el claustro del profesorado en el uso de su autonomía quien decida la compensación del horario para el curso 2025/2026.

La Opción B) implica reducir dos periodos lectivos de clase semanal del horario lectivo (que pasan a ser complementarios) y, además, la compensación de dos horas complementarias al mes (lo que supone la NO obligatoriedad de presencia en el centro en esas dos horas complementarias al mes); media hora complementaria de compensación semanal; o una hora de compensación dos semanas al mes; o dos horas de compensación una semana al mes,...

Asimismo, se mantiene -independientemente de la compensación- la hora complementaria semanal que puede ser de cómputo mensual.



## JORNADA ESCOLAR (Orden 121/2022)

- Se distribuirá en periodos con una duración de entre 45 y 60 minutos, siempre que se respeten las horas que se determina el currículo de la EP en CLM.
- Se establecerá un periodo de recreo con una duración de 30 minutos, que tendrá la consideración de tiempo lectivo.
- En los meses de **junio y septiembre** los centros docentes podrán organizar la jornada continua de las enseñanzas de Educación Infantil y Primaria con el horario que establezca cada Consejo Escolar, siempre que se garanticen, **al menos, cuatro horas lectivas por día**.

## HORARIO DEL PROFESORADO (Orden 121/2022)

- El horario semanal del profesorado de los CEIP incluirá periodos lectivos y complementarios hasta sumar un total de **veintinueve horas de obligada permanencia en el centro**.
- Con carácter general, el **horario complementario** de presencia en el centro **será de una hora en cuatro de las cinco jornadas semanales**. De las horas complementarias, una hora podrá ser de cómputo mensual. No obstante, los centros educativos de forma motivada y oído el Consejo Escolar, podrán acordar una distribución semanal distinta del horario complementario, respetando los periodos de horas completas.
- Los periodos lectivos de docencia directa incluyen la docencia de las áreas, el desarrollo de las medidas de apoyo, refuerzo y ampliación de medidas para la inclusión educativa y atención a la diversidad, las actuaciones relativas a la orientación educativa, la atención de los recreos y de los grupos cuyo profesorado está ausente.

## HORARIO LECTIVO DE FUNCIONES ESPECÍFICAS

Orden 121/2022, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en CLM (ART. 18 Y 19).

| CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Per. Lectivos                                      | Detalle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EQUIPO DIRECTIVO</b><br>El Equipo directivo, por consenso, dispondrá de autonomía para distribuir entre sus miembros el número total de periodos que se hayan asignado al centro. Dedicará uno de estos periodos para su coordinación interna.<br>En C.R.A. con menos de nueve unidades y equipo directivo completo (art. 31 Orden 130/2023) el número de periodos que se computara será de 39. | <b>Hasta 72</b><br>63<br>57<br>48<br>39<br>22<br>9 | Centros con 28 unidades o más<br>Centros entre 23 y 27 unidades<br>Centros entre 18 y 22 unidades<br>Centros entre 13 y 17 unidades<br>Centros entre 9 y 12 unidades<br>Centros entre 6 y 8 unidades<br>Centros con 5 unidades o menos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>COORDINACIÓN DE CICLO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>1</b><br><b>2</b>                               | Ciclos con 1 o 2 unidades<br>Ciclos a partir de 3 unidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>COORDINACIÓN SECCIÓN CRA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>1</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>RESPONSABLES DE COMEDOR ESCOLAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>3</b><br><b>2</b><br><b>+1</b>                  | A partir de 60 usuarios<br>Menos de 60 usuarios<br>Por las tareas del aula matinal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>RESPONSABLE DE IMPARTICIÓN DE TALLERES Y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>1-2</b>                                         | Según su duración y complejidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>COORDINACIÓN; PLAN DE LECTURA; PLAN DIGITAL Y FORMACIÓN; BIENESTAR Y PROTECCIÓN (BOLSA DE HORAS)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Hasta 3</b><br><b>Hasta 5</b><br><b>Hasta 7</b> | Hasta 9 unidades<br>Entre 9 y 18 unidades<br>A partir de 18 unidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</b> (Orden 32/2023)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>1</b><br><b>2</b>                               | Centros de 30 a 45 unidades<br>Centros de más de 45 unidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PROFESORADO DNL PROYECTOS BILINGÜES O PLURILINGÜES</b> (Orden 27/2018)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>1</b><br><b>2</b>                               | Profesorado que imparta hasta 10 periodos de DNL<br>11 o más periodos de DNL en el proyecto bilingüe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>COORDINACIÓN PROYECTOS BILINGÜES O PLURILINGÜES</b> (Orden 27/2018)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>2</b>                                           | Dispondrá en su horario semanal de dos periodos lectivos y dos complementarios. Uno de los dos periodos complementarios será destinado a las reuniones semanales de coordinación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>COORDINADOR PROGRAMAS DE REFUERZO DE COMPETENCIA LECTORA Y/O MATEMÁTICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>1-...</b>                                       | En los centros que desarrollen un programa de refuerzo de las competencias lectora y /o matemática, las personas responsables de la coordinación de los programas, se reducirán horas lectivas en cada caso de acuerdo con las instrucciones dictadas al efecto para el desarrollo de estas funciones. Para el impulso del programa de refuerzo de la competencia matemática el resto de los centros dedicarán uno de los periodos lectivos de la bolsa asignados a la coordinación de la formación y de la transformación digital para la coordinación de actuaciones asociadas al mismo.                                                                                                                                |
| <b>GESTIÓN DEL BANCO DE LIBROS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    | Para la gestión del banco de libros, la dirección de los centros podrá designar al profesorado que considere necesario, arbitrando las medidas organizativas adecuadas para resolver de forma satisfactoria las actuaciones vinculadas al mismo sin que ello suponga ampliar el horario fuera del tiempo de permanencia en el centro. En todo caso, la gestión del banco de libros podrá ser equiparada a los planes establecidos en las respectivas órdenes de organización y funcionamiento de centros públicos de Castilla-La Mancha. Por ello, la dirección del centro podrá asignar a esta actividad las horas lectivas que estime oportunas de la bolsa definida en dichas órdenes para esas funciones específicas. |



# HORARIO DEL PROFESORADO EN CENTROS DE INFANTIL Y PRIMARIA

## OTRAS CONSIDERACIONES HORARIAS

El profesorado que ejerza más de una función específica de las anteriormente descritas, podrá acumular los periodos lectivos asignados a cada una de ellas hasta un máximo de cinco periodos, en función de las necesidades organizativas del centro y de la planificación realizada por la Jefatura de Estudios; siempre y cuando estén cubiertas las necesidades de docencia de todas las áreas y niveles del centro, para lo cual se tendrá en cuenta a todo el personal docente destinado en el centro con las habilitaciones que posea.

## HORAS COMPLEMENTARIAS

Orden 121/2022, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en CLM (ART. 20).

| COMPLEMENTARIAS                                                                | Nº               | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REUNIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE      |                  | La asistencia a las reuniones de los órganos colegiados de gobierno y de coordinación docente                                                                                                                                                                                  |
| ATENCIÓN A FAMILIAS                                                            |                  | Atención a familias por parte del tutor/a y del resto del equipo docente                                                                                                                                                                                                       |
| PARTICIPACIÓN EN CONSEJOS ESCOLARES DE CENTRO O LOCALIDAD                      |                  | Los docentes que participen en el Consejo Escolar del centro o de la localidad podrán reducirse del horario complementario el tiempo que requiera la asistencia a sus reuniones durante el mes en que se produzca la convocatoria de las mismas                                |
| ACT. COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES                                       |                  | El/la responsable de la coordinación de actividades complementarias y extracurriculares podrá disponer de periodos complementarios para el desarrollo de sus funciones                                                                                                         |
| ACTIVIDADES DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN DEL CENTRO Y DEL PERIODO DE PRÁCTICAS    |                  | La participación en actividades de formación e innovación realizadas en el centro y en la formación correspondiente al periodo de prácticas                                                                                                                                    |
| MATERIALES CURRICULARES                                                        |                  | La coordinación y preparación de materiales curriculares                                                                                                                                                                                                                       |
| TUTORÍA DE PRÁCTICAS ALUMNADO UNIVERSITARIO O FUNCIONARIO EN PRÁCTICAS         | 1                | La tutoría de prácticas del alumnado universitario o del profesorado funcionario en prácticas, durante el periodo en el que se desarrolla                                                                                                                                      |
| PROFESORADO DNL PROYECTOS BILINGÜES O PLURILINGÜES<br>(Orden 27/2018)          | 1                | El profesorado DNL de proyectos bilingües o plurilingües y de lengua extranjera que imparten docencia al alumnado de proyecto bilingüe o plurilingüe dispondrán en su horario de un periodo complementario destinado a la asistencia a las reuniones semanales de coordinación |
| COORDINACIÓN LINGÜÍSTICA PROYECTOS BILINGÜES O PLURILINGÜES<br>(Orden 27/2018) | 2                | Uno de los dos periodos complementarios será destinado a las reuniones semanales de coordinación                                                                                                                                                                               |
| COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES<br>(Orden 32/2023)             | 1<br>2<br>2<br>1 | Centros de 1 a 14 unidades.<br>Centros de 15 a 29 unidades.<br>Centros de 30 a 45 unidades.<br>Centros de más de 45 unidades.                                                                                                                                                  |

- De acuerdo con lo que las Normas de organización, funcionamiento y convivencia establezcan, se podrá asignar una hora complementaria de cómputo mensual para las actividades que no se hayan incluido de modo ordinario en el horario semanal. Tienen esta consideración las reuniones de los órganos colegiados de gobierno y de las juntas de profesores de grupo, la atención a la biblioteca, la atención a las familias por parte del profesorado y la tutoría con las familias, si se realizan en momentos distintos a los recogidos en el horario general del centro y las actividades complementarias que superen la permanencia de los docentes en el centro educativo.
- Podrán incluirse en el horario complementario del profesorado cualquier otra actividad de las establecidas en las normas de organización y funcionamiento y en la programación general anual, que la persona responsable de la dirección asigne al profesorado.

## OTRAS CONSIDERACIONES HORARIAS

### REUNIONES TELEMÁTICAS

Artículo 5. Reuniones de coordinación docente.

Las reuniones de coordinación docente se podrán celebrar de forma presencial o telemática siempre que así lo decida el claustro del profesorado en el uso de su autonomía y, en su caso, el órgano convocante según la naturaleza de las sesiones a realizar, excepto la sesión final de evaluación que deberá ser presencial. En el caso de que haya miembros de tribunales de las oposiciones en el centro educativo, éstos podrán hacer la sesión final de evaluación de forma telemática. Las enseñanzas que tengan establecidas una convocatoria ordinaria y una extraordinaria, ambas se realizarán presencialmente, así como las enseñanzas que contemple primera y segunda convocatoria ordinaria.

NOVEDAD

### REUNIONES TELEMÁTICAS

Orden 121/2022, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en CLM.

#### CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR

**ART. 17.1.** A los efectos de las veintinueve horas de obligada permanencia en el centro, se considerarán pertenecientes a este cómputo horario las sesiones de los órganos colegiados (Claustro y Consejo Escolar) celebradas vía telemática, que no necesariamente serán en el propio centro, si así lo deciden los Equipos Directivos o se establece en las Normas de organización, funcionamiento y convivencia.

#### DOCENTES QUE COMPONEN EQUIPOS DE CICLO Y CCP EN CRAs

**ART. 4.8.** "A fin de reducir el número de desplazamientos del profesorado itinerante o compartido en ámbitos de trabajo, así como el profesorado no itinerante cuya jornada se desarrolle en una de las secciones del CRA distinta a la cabecera del mismo, las personas que componen los Equipos de Ciclo o Comisión de Coordinación Pedagógica podrán realizar las sesiones de los órganos de coordinación docente por los procedimientos telemáticos, no efectuando los desplazamientos pertinentes a la sede donde se celebren estas sesiones y no computándose en su acúmulo de itinerancias. Esta organización precisa de una petición previa de las personas interesadas y autorización del Equipo directivo.

#### TUTORÍA

**ART. 11.C).** La tutoría con la familia se podrá realizar de forma presencial o telemática mediante las herramientas de comunicación facilitadas por la consejería competente en materia de educación.

### COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN O PROGRAMAS DE COOPERACIÓN TERRITORIAL

**ART. 21.3 DE LA ORDEN 121/2022.** Organizará su horario según lo establecido en la disposición de autorización.  
**DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA DE LA ORDEN DE 14/09/2016.** El coordinador o coordinadora del proyecto de los centros educativos públicos se le podrá reconocer una hora de su horario lectivo y una hora de su horario complementario semanal para el desarrollo del mismo, dentro de las posibilidades organizativas del centro y sin que ello suponga un incremento en la dotación de cupo al centro.

### RESIDENCIAS ESCOLARES

El horario del profesorado que desempeñe tareas específicas en las residencias escolares se atenderá a lo establecido en la normativa vigente para las mismas.

### MAYORES DE 55 AÑOS

En cumplimiento de lo que establece el artículo 105.e de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, el profesorado mayor de cincuenta y cinco años dispondrá de una reducción de la jornada lectiva con la correspondiente disminución proporcional de sus retribuciones. Se podrá solicitar a la Administración educativa siempre que se cuente con la edad requerida a 31 de agosto. La solicitud se presentará en el plazo que se establezca a fin de contar con la autorización correspondiente antes del comienzo de las actividades lectivas.

### REDUCCIÓN HORARIA POR GUARDA LEGAL

El profesorado que, por razones de guarda legal, tenga el cuidado directo de algún menor de doce años, de persona mayor que requiera especial dedicación, o de una persona con discapacidad que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a la reducción de su jornada de trabajo, con la disminución proporcional de sus retribuciones.

El horario individual que tenga este profesorado, como resultado de la reducción de la jornada, contemplará un número de periodos complementarios proporcional a los lectivos que imparta. El reparto horario lo propondrá el interesado justificadamente a la Jefatura de Estudios, y se le asignará considerando las necesidades del centro.

### ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

El profesorado podrá disponer, como máximo, de cuarenta y dos horas, por curso académico, para la asistencia a actividades de formación y perfeccionamiento relacionados con la propia práctica docente, la función directiva, la didáctica y la organización y funcionamiento de los centros, siempre que la disponibilidad del centro lo permita.

### HORARIO COMPARTIDO

El horario del profesorado que desempeñe puestos docentes compartidos se confeccionará mediante acuerdo de la dirección de los centros implicados, en el que tratarán de agrupar las horas para evitar desplazamientos a media jornada. En su horario, se repartirán las horas complementarias de permanencia en el centro en la misma proporción en que estén distribuidas sus horas lectivas.

Para el profesorado que ocupa un puesto itinerante será de aplicación la reducción horaria establecida en el Acuerdo de Itinerancias.

#### ITINERANCIAS: REDUCCIÓN HORARIA APLICABLE A PERIODOS LECTIVOS DE 45'

| Km desplazamiento semanal | Horas de reducción | Reducción aplicable (45')* |
|---------------------------|--------------------|----------------------------|
| 0-70 Km                   | 3                  | 4                          |
| 71-100 Km                 | 3 h y 45 min       | 5                          |
| 101-130 Km                | 5 y 15 min         | 7                          |
| 131-160 km                | 6                  | 8                          |
| 161-190 Km                | 6h y 45 min        | 9                          |
| 191-210 Km                | 8 h y 15 min       | 11                         |
| 211-240 Km                | 9                  | 12                         |
| 241-270 Km                | 9 h y 45 min       | 13                         |
| 271 en adelante           | 12                 | 16                         |

Los docentes itinerantes que les corresponda compensación horaria lectiva semanal, podrán acogerse, de forma voluntaria, a las siguientes opciones:

- Que la reducción de sesiones lectivas que le corresponda se haga efectiva en su horario semanal.
- No hacer uso del derecho a tal reducción horaria. En este caso, tendrá derecho a percibir un pago económico que resultará de multiplicar el número de horas no reducidas (12.60 euros/hora para el cuerpo de secundaria y 11.04 euros/hora para el cuerpo de maestros) por el número de semanas lectivas.
- Optar por una combinación de las dos anteriores con el compromiso expreso de mantener tal situación durante todo el curso escolar. En este caso, el docente podrá, cuando las necesidades organizativas del centro así lo exijan, impartir una parte de las sesiones que le corresponderían reducirse y percibir la compensación económica pertinente, y aplicarse la reducción horaria restante.

Las opciones b) o c) podrán ser solicitadas por el interesado **antes del uno de octubre** del curso en el que se realiza la itinerancia.

### DOCENTE ITINERANTE QUE REALIZA LOS DESPLAZAMIENTOS ENTRE CENTROS DE LA MISMA LOCALIDAD

Para el profesorado que ocupa un puesto itinerante, que realiza desplazamientos entre centros de la misma localidad, será de aplicación la reducción horaria establecida en el Acuerdo de Itinerancias:

- Cuando compartan dos o tres centros de la misma localidad **se podrán reducir dos horas.**
- Cuando compartan cuatro o más centros de la misma localidad **se podrán reducir tres horas.**

### DOCENTE CON ÁMBITO DE ACTUACIÓN O QUE COMPARTE CENTROS

Aquellos docentes cuyo puesto de trabajo no está definido como itinerante, pero desarrolla su labor educativa en más de un centro de la misma o distinta localidad, o en diferentes secciones de un CRA, tendrán la siguiente reducción horaria establecida en el Acuerdo de Itinerancias:

- Cuando compartan dos o tres centros de la misma o distintas localidades o secciones de CRA **se podrán reducir dos horas.**
- Cuando compartan cuatro o cinco centros de la misma o distintas localidades o secciones de un CRA **se podrán reducir tres horas.**
- Cuando compartan seis o más centros de la misma o de distintas localidades o secciones de un CRA **se podrán reducir cuatro horas.**



# 100% ONLINE CURSOS HOMOLOGADOS CONCURSO GENERAL DE TRASLADOS y OPOSICIONES



Dirigidos a  
Funcionarios  
Docentes de  
Cualquier Etapa, Nivel  
y Especialidad  
Educativa, Opositores  
y Profesionales de la  
Educación y la  
Formación

110 horas, períodos de 20 días,  
11 créditos tradicionales o 4 ECTS

**-30%**  
A AFILIADOS  
**ANPE**

**¡NOVEDAD!**  
**-5%**  
ADICIONAL  
SI TE MATRICULAS  
DE 2 O MÁS CURSOS



C/Ejército, 23  
02002 Albacete



Campuseducacion.com  
formación on-line

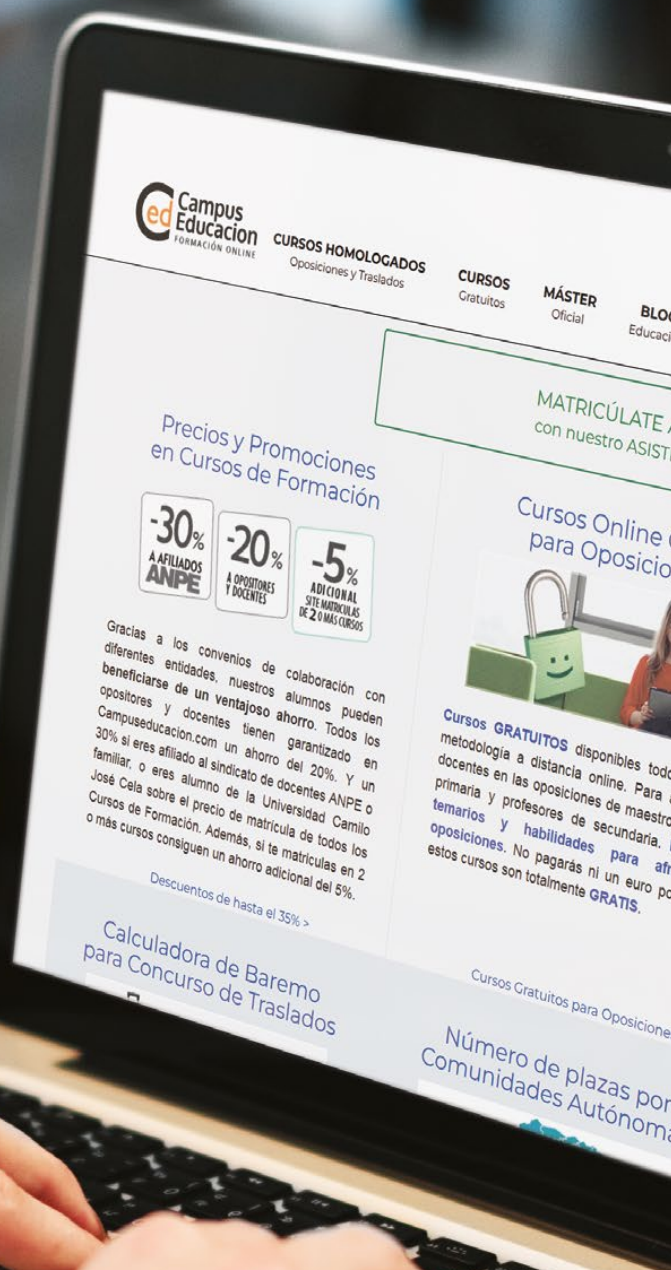


ENTIDAD COLABORADORA

Universidad  
Camilo José Cela



**967 607 349**  
[www.campuseducacion.com](http://www.campuseducacion.com)







100% Online  
**CURSOS**  
**GRATUITOS**

**ONLINE** NO HOMOLOGADOS

Cursos Gratuitos para Profesores  
y Maestros con Certificación Digital

**¡RESERVA TU PLAZA!**

 **967 60 73 49**

Más Información en: [www.campuseduccion.com](http://www.campuseduccion.com)

 **Campuseduccion.com**  
formación on-line



# DEFENSOR DEL PROFESOR

EL SINDICATO DE LA ENSEÑANZA PÚBLICA

SERVICIO DE **APOYO,**  
**AYUDA Y ORIENTACIÓN**  
ANTE CUALQUIER TIPO  
DE CONFLICTIVIDAD Y  
VIOLENCIA EN LAS AULAS



**DEFENSOR  
DEL PROFESOR**

**620 501 049**  
[anpecastillalamancha@eldefensordelprofesor.es](mailto:anpecastillalamancha@eldefensordelprofesor.es)

# HORARIO DEL PROFESORADO EN INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

| HORARIO DE PERMANENCIA EN EL CENTRO |                       | COMPLETA | 2/3 DE JORNADA | MEDIA J. | 1/3 DE JORNADA |
|-------------------------------------|-----------------------|----------|----------------|----------|----------------|
| LECTIVAS                            |                       | 19 h     | 13 h           | 10 h*    | 6 h            |
| COMPLEMENTARIAS                     | Cómputo semanal       | 7 h      | 4 h            | 2 h*     | 3 h            |
|                                     | Cómputo mensual       | 3 h      | 2 h            | 1,5 h*   | 1 h            |
|                                     | Total Complementarias | 10 h     | 6 h            | 3,5 h*   | 4 h            |
| TOTAL LECTIVAS Y COMPLEMENTARIAS    |                       | 29 h     | 19 h           | 13,5 h*  | 10 h           |

\* Según las Instrucciones de la DGRH que determinan el procedimiento para la estimación de efectivos de profesorado en los centros públicos para el curso 2025-2026, las medias jornadas serán 9,5 horas lectivas, que se redondearán a 10 horas lectivas compensando 1 hora complementaria. Según art. 6 de la Orden 108/2025, el profesorado que excepcionalmente supere las 19 horas lectivas semanales verá compensado su horario con dos horas complementarias por cada hora que se exceda. Lo amarillo de abajo cambiará por: Gracias al Acuerdo de Mejoras firmado por ANPE con la JCCM (Resolución de 14/02/2023 y Resolución de 23/06/2025), el curso 2026/27 el horario lectivo para docentes de centros de EEMM será de un máximo de 18 horas lectivas. Durante el curso 2025/26 se redujo a un máximo de 23 horas lectivas para docentes de CEIP, CRAs y CEE.

## HORARIO LECTIVO DE DOCENCIA DIRECTA

Orden 118/2022, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional en Castilla-La Mancha (ART. 16)

| CONCEPTO                                                                                 | Horas | Detalle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TUTORÍA DE E.S.O.                                                                        | 2     | Un periodo lectivo para la tutoría presencial con el grupo de alumnos y otro periodo para el desarrollo de las tareas que le competen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| TUTORÍA DE BACHILLERATO                                                                  | 1     | La Tutoría de Bachillerato, a la que le corresponde un periodo semanal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| TUTORÍA P.D.C.                                                                           | 1     | Un periodo para el desarrollo de su función con el alumnado. La persona responsable de la tutoría se asignará de entre el profesorado que imparte mayor número de periodos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| TUTORÍA C.F.G.B.                                                                         | 1     | Un periodo para el desarrollo de su función con el alumnado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| TUTOR/A DUAL<br>ART.30.4 ORDEN 204/2024                                                  | 1-3   | <p><b>a) Tutores y tutoras de primer curso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 periodo lectivo y de dos a tres periodos complementarios</li> </ul> <p><b>b) Tutores y tutoras de segundo curso (y tercero en su caso):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un periodo lectivo y de dos a tres periodos complementarios (nº alumnos/as &lt;= 9).</li> <li>Dos periodos lectivos y de dos a tres periodos complementarios (10-20 alumnos/as).</li> <li>Tres periodos lectivos y de dos a tres periodos complementarios (nº alumnos/as &gt;20).</li> </ul> <p>Para la misma finalidad, los tutores y tutoras duales dispondrán, de forma íntegra, de los periodos que carezca de actividad lectiva porque el alumnado se encuentre realizando el periodo de formación en empresa.</p> |
| TUTORÍA DE PROYECTO EN CICLOS FORMATIVOS                                                 |       | Se atenderá a lo que establezcan las correspondientes disposiciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| TUTORÍA A DISTANCIA                                                                      | 2     | <p>E. BACHILLERATO: uno de los cuales se destinará a tutorías colectivas y el otro a tutorías individuales. Los centros organizarán tutorías colectivas para una determinada materia siempre que se encuentren matriculados en ella al menos diez alumnos. En el caso de que el número fuese menor, se incrementará la tutoría individual en una hora, en detrimento de la tutoría colectiva correspondiente a dicha materia.</p> <p>En la opción de bachillerato y ciclos formativos a distancia a través de una plataforma virtual, los profesores tutores se registrarán por lo establecido en la normativa vigente.</p> <p>Por tutoría a distancia de las enseñanzas deportivas y de formación profesional estará a lo establecido en la normativa vigente específica.</p>                              |
| TUTORÍA Y COORDINACIÓN SKILLS<br>ORDEN 140/2024 INSTRUCCIONES CURSO 2025/2026 (art.6)    | 1-3   | <p>En centros que impartan enseñanzas de FP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador Skills: 3 h complementarias.</li> <li>Tutor/a de WorldSkills y EuroSkills: 1 h lectiva y 2 complementarias.</li> <li>Tutor/a de SpainSkills: 3 h complementarias</li> <li>Tutor/a CLMSkills: 3 periodos lectivos cuando el profesorado libere horas de módulos profesionales de 2º curso, durante la realización de la FCT.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| COORDINADOR ERASMUS+ Y eTWINNING<br>ORDEN 140/2024 INSTRUCCIONES CURSO 2025/2026 (art.6) | 1-2   | <p>El profesorado coordinador de un proyecto Erasmus+ contará, por cada proyecto, con un número de periodos lectivos y horas complementarias para el desarrollo de sus funciones según el número de movilizaciones previstas para el curso escolar 2024/2025, de acuerdo a lo establecido en el Anexo I de la Orden 140/2024.</p> <p>El profesorado coordinador de un proyecto eTwinning de duración mínimos de 4 meses contará con dos horas complementarias. El profesorado Embajador contará con dos horas lectivas y dos horas complementarias.</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |

Gracias al Acuerdo de Mejoras firmado por ANPE con la JCCM (Resolución de 14/02/2023), a partir del curso 2024/25 el horario lectivo para docentes de centros de EEMM es de un máximo de 19 horas lectivas. Durante el curso 2023/24 se redujo a un máximo de 24 horas lectivas para docentes de CEIP, CRAs y CEE. Este Acuerdo recoge, entre otras medidas, la reducción a 23 horas lectivas en Maestros para el curso 2025/26 y a 18 horas lectivas en EEMM, a partir del curso 2026/2027.



## HORARIO LECTIVO DE DOCENCIA DIRECTA

Orden 118/2022, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional en Castilla-La Mancha (ART. 16)

| CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Horas | Detalle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL:</b><br>A) COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN APLICADA.<br>B) COORDINACIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y ORIENTACIÓN PROFESIONAL.<br>C) COORDINACIÓN DE INTERNACIONALIZACIÓN.<br>D) COORDINACIÓN DE RELACIONES CON EMPRESAS.<br>(ART. 38 ORDEN 204/2024) | 2     | <p>Los responsables de estas funciones dispondrán de 2 periodos lectivos semanales para el desarrollo de estas funciones.</p> <p>Se podrá aplicar una distribución ponderada a lo largo del curso escolar e incrementar los periodos lectivos destinados a este desempeño, existiendo así periodos de tiempo durante el curso escolar donde se incremente la dedicación lectiva semanal establecida y otros periodos de tiempo donde se reduzca la dedicación lectiva semanal, compensando así unos periodos con otros.</p>                                                                                                                                                                                                      |
| <b>RESPONSABLE ORIENTACIÓN DE ZONA</b> ORDEN 108/2025 (ART. 6)                                                                                                                                                                                                                                                             | 1     | <p>Los responsables de orientación de zona dispondrán de una sesión quincenal para tal fin.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>COORDINADOR PROGRAMAS DE REFUERZO DE COMPETENCIA LECTORA Y/O MATEMÁTICA</b><br>ORDEN 108/2025 (ART. 6)                                                                                                                                                                                                                  | 1-... | <p>En los centros que desarrollen un programa de refuerzo de las competencias lectora y/o matemática, las personas responsables de la coordinación de los programas, se reducirán horas lectivas en cada caso de acuerdo con las instrucciones dictadas al efecto para el desarrollo de estas funciones.</p> <p>Para el impulso del programa de refuerzo de la competencia matemática el resto de los centros dedicarán uno de los periodos lectivos de la bolsa asignados a la coordinación de la formación y de la transformación digital para la coordinación de actuaciones asociadas al mismo.</p>                                                                                                                          |
| <b>GESTIÓN DEL BANCO DE LIBROS</b><br>ORDEN 108/2025 (ART. 6)                                                                                                                                                                                                                                                              |       | <p>Para la gestión del banco de libros, la dirección de los centros podrá designar al profesorado que considere necesario, arbitrando las medidas organizativas adecuadas para resolver de forma satisfactoria las actuaciones vinculadas al mismo sin que ello suponga ampliar el horario fuera del tiempo de permanencia en el centro. En todo caso, la gestión del banco de libros podrá ser equiparada a los planes establecidos en las respectivas órdenes de organización y funcionamiento de centros públicos de Castilla-La Mancha. Por ello, la dirección del centro podrá asignar a esta actividad las horas lectivas que estime oportunas de la bolsa definida en dichas órdenes para esas funciones específicas.</p> |



ANPE RECHAZA EL BORRADOR DEL DECRETO DE CONVIVENCIA

ANPE PIDE UN NUEVO DOCUMENTO QUE:

- > REFUERCE Y PROTEJA LA FIGURA DEL PROFESORADO
- > DOTE RECURSOS PERSONALES Y APOYO PSICOLÓGICO
- > GARANTICE SEGURIDAD JURÍDICA
- > REDUZCA LA BUROCRACIA
- > INCLUYA MEDIDAS CLARAS Y EFECTIVAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN



## HORARIO LECTIVO DE FUNCIONES ESPECÍFICAS (ART.17)

| CONCEPTO                                                                                                      | Horas                                   | Detalle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FUNCIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO</b>                                                                         | <b>*consultar<br/>cuadro<br/>pág 12</b> | El equipo directivo, por consenso, dispondrá de autonomía para distribuir entre sus miembros el número total de periodos que se hayan asignado al centro. El número máximo de periodos que se asigne a cada miembro del equipo directivo no será superior a 12. El equipo directivo dedicará uno de estos periodos para su coordinación interna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>JEFATURA RESIDENCIAS ESCOLARES</b>                                                                         |                                         | Lo establecido en la normativa vigente específica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>SECCIONES DE EDUCACIÓN SECUNDARIA</b>                                                                      | <b>8</b>                                | A la persona que ejerza la responsabilidad de la delegación de dicha sección.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>JEFATURA DE DEPARTAMENTO</b>                                                                               | <b>3<br/>2<br/>1</b>                    | A partir de diez docentes en el departamento.<br>En caso de tener entre dos y nueve docentes.<br>Si son unipersonales.<br><br>Estos periodos incluyen el tiempo dedicado a las convocatorias de la CCP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>COORDINACIÓN PLAN DE LECTURA, PLAN DIGITAL, IGUALDAD Y CONVIVENCIA</b>                                     | <b>Hasta 8<br/>Hasta 6</b>              | A partir de quince unidades.<br>Hasta quince unidades.<br><br>Se agrupará en una bolsa que cada centro distribuirá en el ejercicio de su autonomía teniendo en cuenta esos límites.<br>En el caso de que alguno de los integrantes del equipo directivo asumiese la coordinación del plan de igualdad y convivencia, este se podrá sumar, a cuenta del cómputo de periodos de la bolsa, hasta dos periodos lectivos a su reducción por el desarrollo de funciones directivas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>COORDINACIÓN DE FAMILIA PROFESIONAL</b>                                                                    | <b>1</b>                                | Para el desempeño de su tarea.<br><br>El coordinador regional de la familia profesional de FP y de la Especialidad de FOL de FP (Orden 132/2022) dispondrá de una dedicación horaria semanal, para el desarrollo de sus funciones, que dependerá del número ciclos y cursos de especialización implantados en la región vinculados a su familia profesional:<br>a) Menos de 5 ciclos y cursos de especialización: 1 hora lectiva.<br>b) Entre 5 y 9: 2 periodos lectivos.<br>c) Más de 9: 3 periodos lectivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>COORDINACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL O ENSEÑANZAS DEPORTIVAS EN RÉGIMEN A DISTANCIA</b> | <b>1</b>                                | Para el desempeño de sus funciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ASESORES/AS LINGÜÍSTICOS Y PROFESORADO PARTICIPANTE EN EL PROGRAMA LINGÜÍSTICO</b>                         |                                         | Se organizarán de acuerdo a su normativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ENSEÑANZA RELIGIOSA</b>                                                                                    | <b>1</b>                                | Para la asistencia a las convocatorias de la CCP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES</b>                                        | <b>1-2</b>                              | Para el profesorado que se encargue de forma voluntaria, fuera del horario lectivo, de impartir talleres o actividades artísticas, culturales y deportivas programadas como actividades extracurriculares, contará en su horario con un periodo lectivo.<br><br>Tendrá especial relevancia la participación en los programas deportivos organizados por la Consejería con competencia en educación, para lo que se podrán asignar hasta dos periodos lectivos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PROFESORADO DE MÓDULOS PROFESIONALES</b>                                                                   |                                         | El profesorado de módulos profesionales, que interrumpa la actividad lectiva al iniciarse la formación en los centros de trabajo, podrá aplicar una distribución ponderada a lo largo del curso escolar. Además, en los periodos de desarrollo de formación en centros de trabajo dedicará su jornada lectiva disponible a las funciones que le encomiende la dirección del centro y/o a las recogidas en la normativa específica vigente.<br><br>El profesorado que ejerza más de una función específica de las anteriormente descritas, podrá acumular el tiempo de dedicación establecido para cada una de ellas hasta un máximo de cinco periodos. El Equipo directivo que se encuentre en este caso, sólo tendrá la reducción establecida para el desarrollo de sus tareas propias, excepto cuando asuma la coordinación del plan de igualdad y convivencia, que podrá sumar hasta dos periodos lectivos a su reducción. |



## HORARIO LECTIVO DE FUNCIONES ESPECÍFICAS (ART.17)

| CONCEPTO                                                                              | Horas    | Detalle                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN O PROGRAMAS DE COOPERACIÓN TERRITORIAL</b> |          | Se atenderá a lo establecido en la disposición de autorización.                                                                                               |
| <b>PROFESORADO COMPARTIDO</b>                                                         |          | Su horario se confeccionará mediante acuerdo de los directores de los centros implicados, en el que tratarán evitar desplazamientos a media jornada.          |
| <b>COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</b>                                |          | Se atenderá a la reducción horaria establecida en la Orden 32/2023.                                                                                           |
| <b>COORDINACIÓN DE CALIDAD DE LOS CENTROS</b>                                         | <b>4</b> | El coordinador de calidad de los Centros que tienen implantada la norma ISO 9001 y certificada. Sus funciones serán las establecidas en la normativa vigente. |

| UNIDADES | Periodos función directiva | Número máximo de componentes del equipo directivo |
|----------|----------------------------|---------------------------------------------------|
| 1-14     | 24                         | 3                                                 |
| 15-21    | 38                         | 4                                                 |
| 22-27    | 46                         | 5                                                 |
| 28-31    | 59                         | 5                                                 |
| +31      | 68                         | 7                                                 |

## HORARIO COMPLEMENTARIO PROFESORADO (ART.18)

Su distribución será responsabilidad del Equipo directivo, que la realizará de acuerdo con las prioridades del PE y los criterios establecidos por el centro en sus NOFC. Las funciones y actividades que tengan carácter complementario podrán asignarse por el Equipo directivo al horario complementario semanal o al de cómputo mensual. El Equipo directivo podrá organizarlo y cambiar la distribución inicialmente prevista cuando las necesidades y situaciones sobrevenidas en el centro y a la disponibilidad del profesorado. De estas modificaciones se dará comunicación al Servicio de Inspección.

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GUARDIAS</b>                        | La asistencia a los grupos cuyo profesorado está ausente. El número de periodos semanales dedicados a estas actividades será el que establezca el centro en sus Normas de organización, funcionamiento y convivencia con un máximo de tres, salvo que se amplíe el horario de obligada permanencia en el centro. |
| <b>VIGILANCIA RECREOS</b>              | La vigilancia en los momentos de recreo computará en el horario del profesorado a razón de un periodo complementario por cada recreo si la duración del mismo es de treinta minutos, o bien cada dos recreos si su duración es inferior a treinta minutos.                                                       |
| <b>TUTORÍA CON FAMILIAS</b>            | Podrá realizarse presencialmente o, si la familia lo indica, de forma telemática, asegurando la identificación y seguridad imprescindibles. El profesorado realizará esta atención a familias bien en el horario de permanencia en el centro educativo bien en los periodos de cómputo mensual.                  |
| <b>FUNCIÓN DIRECTIVA Y OTRAS</b>       | El desarrollo de la función directiva, de la jefatura de los departamentos didácticos, así como la asistencia a las reuniones de los órganos de gobierno, de las juntas de profesores y de los departamentos.                                                                                                    |
| <b>REUNIONES DE TUTORES/AS</b>         | La asistencia a las reuniones de tutores/as con la jefatura de estudios y los responsables de orientación, así como las tareas derivadas del desarrollo de la acción tutorial.                                                                                                                                   |
| <b>ACTIVIDADES DE APOYO Y REFUERZO</b> | La programación de actividades de apoyo y refuerzo, la coordinación de la programación en el caso de la organización por ámbitos y la preparación de las prácticas de conversación, laboratorio y taller.                                                                                                        |

### REUNIONES TELEMÁTICAS PARA ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

Medida que deriva del Acuerdo de Mejoras firmado por ANPE (Resolución 14/02/2023), y regulada en la Orden 108/2025 que dicta instrucciones para el curso 2025-26:

Artículo 5. Reuniones de coordinación docente.

Las reuniones de coordinación docente se podrán celebrar de forma presencial o telemática siempre que así lo decida el claustro del profesorado en el uso de su autonomía y, en su caso, el órgano convocante según la naturaleza de las sesiones a realizar, excepto la sesión final de evaluación que deberá ser presencial. En el caso de que haya miembros de tribunales de las oposiciones en el centro educativo, estos podrán hacer la sesión final de evaluación de forma telemática. Las enseñanzas que tengan establecidas una convocatoria ordinaria y una extraordinaria, ambas se realizarán presencialmente, así como las enseñanzas que contemple primera y segunda convocatoria ordinaria.

NOVEDAD

## HORARIO COMPLEMENTARIO PROFESORADO (ART.18)

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES</b> | El responsable de la coordinación de actividades complementarias y extracurriculares podrá disponer de periodos complementarios para el desarrollo de sus funciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ASESORES/AS LINGÜÍSTICOS Y PROFESORADO DNL</b>                      | En centros con programas bilingües, los asesores lingüísticos y el profesorado que participe en el programa tendrán el horario complementario que establezca su normativa reguladora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>COORDINACIÓN DE BIBLIOTECA</b>                                      | Las actividades derivadas de la coordinación de la biblioteca y la colaboración en su utilización didáctica, así como la coordinación y participación en proyectos específicos de plan de lectura en aquellos centros que los desarrollen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>OTRAS HORAS COMPLEMENTARIAS</b>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La tutoría de la formación en los centros de trabajo.</li> <li>• La preparación y gestión de actividades para representar a la Comunidad Autónoma en certámenes y eventos vinculados a la Formación Profesional, durante el periodo del curso escolar que al efecto se establezca.</li> <li>• La tutoría de las enseñanzas presenciales de adultos.</li> <li>• El/la coordinador/ra de transformación digital- formación, el de bienestar y protección y el de prevención de riesgos laborales podrán utilizar hasta dos periodos complementarios.</li> <li>• La participación en actividades de formación e innovación realizadas en el centro y en la formación correspondiente al periodo de prácticas.</li> <li>• La tutoría de prácticas del alumnado universitario o del profesorado funcionario en prácticas, durante el periodo en el que se desarrolla tendrá una dedicación de un periodo semanal por tutorando, con un máximo de tres periodos.</li> <li>• La participación en la formación para la obtención de certificados de profesionalidad, en el comité de calidad, en el plan de acercamiento y colaboración con las empresas del entorno, o en otras tareas propias de la formación profesional.</li> <li>• El/la coordinador/ra de las enseñanzas de formación profesional o enseñanzas deportivas, en régimen a distancia, dispondrá de un periodo complementario.</li> <li>• La organización y desarrollo de actividades en recreos podrán tener para las profesoras y profesores que las lleven a cabo una reducción de hasta dos periodos complementarios.</li> <li>• Los/as docentes que participen en el Consejo escolar, tanto de centro como de localidad, tendrán derecho a reducirse del horario complementario el tiempo que requiera la asistencia a sus reuniones durante el mes en que se produzca la convocatoria de las mismas.</li> <li>• Cualquier otra de las establecidas en las Normas de organización y funcionamiento y en la Programación general anual, que el director asigne al profesorado.</li> </ul> |

## OTRAS CONSIDERACIONES HORARIAS (ART.19 Y 20)

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROFESORADO CON MÁS DE UNA FUNCIÓN ESPECÍFICA</b> | El profesorado que ejerza más de una función específica podrá acumular los periodos lectivos asignados a cada una de ellas hasta un máximo de cinco periodos, en función de las necesidades organizativas del centro y de la planificación realizada por la Jefatura de estudios; siempre y cuando estén cubiertas las necesidades de docencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>HORARIO COMPARTIDO</b>                            | El profesorado que comparte su horario lectivo en más de un instituto repartirá el horario complementario de permanencia en los centros en la misma proporción en que estén distribuidos los periodos lectivos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>MAYORES DE 55 AÑOS</b>                            | Podrán disponer de una reducción de la jornada lectiva con la correspondiente disminución proporcional de sus retribuciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>REDUCCIÓN DE JORNADA</b>                          | El funcionario que, por razones de guarda legal, tenga el cuidado directo de algún menor de doce años, de persona mayor que requiera especial dedicación, o de una persona con discapacidad que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a la reducción de su jornada de trabajo, con la disminución proporcional de sus retribuciones. El horario individual que tenga este profesorado, como resultado de la reducción de la jornada, contemplará un número de periodos complementarios proporcional a los lectivos que imparta. El reparto horario lo propondrá el interesado justificadamente a la Jefatura de estudios, y se le asignará considerando las necesidades del centro. |
| <b>ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACIÓN</b>         | El profesorado podrá disponer, como máximo, de cuarenta y dos horas, por curso académico, para actividades de formación y perfeccionamiento, "on line" o presencial, relacionadas con la propia práctica docente, la función directiva, la didáctica y la organización y funcionamiento de los centros, siempre que la disponibilidad del centro lo permita.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



# BAREMO

## Concurso General de Traslados

### 1.1. ANTIGÜEDAD EN EL CENTRO

#### 1.1.1. Tiempo de Permanencia ininterrumpida en el Centro:

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| 1º y 2º año           | 4 puntos      |
| Por cada mes completo | 0,3333 puntos |
| 3º año                | 6 puntos      |
| Por cada mes completo | 0,5000 puntos |
| 4º año y siguientes   | 8 puntos      |
| Por cada mes completo | 0,6666 puntos |

#### 1.1.2. Tiempo de provisionalidad:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Por cada año hasta obtención destino definitivo                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4 puntos      |
| Por cada mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,3333 puntos |
| Cuando se trate de personal funcionario de carrera que participe con carácter voluntario desde su primer destino obtenido por concurso, a la puntuación correspondiente al subapartado 1.1.1 se le sumará la obtenida por este subapartado. Una vez obtenido un nuevo destino no podrá acumularse esta puntuación. |               |

#### 1.1.3. Puestos de difícil desempeño:

|                                                                                                                                                                                              |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Por cada año                                                                                                                                                                                 | 4 puntos      |
| Por cada mes                                                                                                                                                                                 | 0,3333 puntos |
| No se computará a estos efectos el tiempo que se haya permanecido fuera del centro en situación de servicios especiales, en comisión de servicios o en puestos análogos.                     |               |
| Una vez obtenido destino definitivo, solo será baremable por este apartado la nueva puntuación que pueda acreditarse por aquellos servicios que se presten tras la obtención de ese destino. |               |

### 1.2. ANTIGÜEDAD EN EL CUERPO

#### 1.2.1. Años de servicio como funcionario de carrera, en prácticas o interino:

|              |               |
|--------------|---------------|
| Por cada año | 2 puntos      |
| Por cada mes | 0,1666 puntos |

#### 1.2.2. Años de servicio en otros cuerpos como funcionario de carrera, en prácticas o interino (mismo o superior subgrupo)

|              |              |
|--------------|--------------|
| Por cada año | 1,5 puntos   |
| Por cada mes | 0,125 puntos |

#### 1.2.3. Años de servicio en otros cuerpos como funcionario de carrera, en prácticas o interino (subgrupo inferior)

|              |               |
|--------------|---------------|
| Por cada año | 0,75 puntos   |
| Por cada mes | 0,0625 puntos |

### 1.3.- ANTIGÜEDAD EN LOS CUERPOS DE CATEDRÁTICOS DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, EOI Y DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

En los supuestos contemplados en los subapartados 1.1. Y 1.2., al personal funcionario de estos cuerpos, a efectos de antigüedad en el centro y en el cuerpo -respectivamente-, se les valorará los servicios prestados como personal funcionario de carrera de los correspondientes cuerpos de profesores, así como los prestados como personal funcionario de carrera de los antiguos cuerpos de Catedráticos de Bachillerato, de Escuelas de Idiomas y de Profesores de Término de Escuelas de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos.

### 2. PERTENENCIA A LOS CUERPOS CATEDRÁTICOS

Por ser personal funcionario de carrera de los Cuerpos Catedráticos de Enseñanza Secundaria, de Música y Artes Escénicas, de Escuelas Oficiales de Idiomas y de Artes Plásticas y Diseño.

5,000 puntos

**ANPE**  
SINDICATO INDEPENDIENTE

## 3.- MÉRITOS ACADÉMICOS (máximo 10 puntos)

### 3.1. Doctorados, Postgrados y premios extraordinarios:

3.1.1. Título de Doctor/a. **6 puntos**

3.1.2. Por cada Título universitario de **Máster** (distinto al de ingreso), al menos 60 créditos. **3 puntos**  
**Se valorará más de un Máster Oficial.**

3.1.3. Título de suficiencia investigadora (siempre y cuando no se haya alegado la posesión del título de Doctor). **2 puntos**

3.1.4. Premio extraordinario de Doctorado, en Licenciatura, Grado o titulaciones otorgados por los Conservatorios Superiores de Música. **1 punto**

### 3.2. Otras Titulaciones Universitarias:

3.2.1. Por cada Título de Grado. **5 puntos**

Cuando la obtención del título de Grado se realice a través de otras titulaciones universitarias o de enseñanzas artísticas superiores, de las que no se haya cursado la totalidad de las enseñanzas que conformen el correspondiente título, este se valorará con **2,5 puntos**

No se considerarán como títulos distintos las diferentes menciones o especialidades que se asienten en una misma titulación.

3.2.2. Titulaciones de Primer Ciclo. **3 puntos**

3.2.3. Titulaciones de Segundo Ciclo. **3 puntos**

### 3.3. Titulaciones de enseñanza de Régimen Especial y de la Formación Profesional Específica:

- |                                                                                                                                                          |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| a) Por cada Certificación EOI de nivel C2                                                                                                                | <b>4 puntos</b> |
| b) Por cada Certificación EOI de nivel C1                                                                                                                | <b>3 puntos</b> |
| c) Por cada Certificación EOI de nivel B2                                                                                                                | <b>2 puntos</b> |
| d) Por cada Certificación EOI de nivel B1                                                                                                                | <b>1 punto</b>  |
| e) Por cada título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño, Técnico Deportivo Superior o Técnico Superior de Formación Profesional o equivalente | <b>2 puntos</b> |
| f) Por cada título Profesional de Música o Danza                                                                                                         | <b>2 puntos</b> |

## 5.- FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (máximo 15 puntos)

5.1. Actividades de Formación Superadas acreditadas (hasta 9 puntos) 900 horas. Por cada 10 h o crédito: **0,100 puntos**

5.2. Por la impartición de actividades de formación y perfeccionamiento (hasta 3 puntos). Por cada 3 h: **0,100 puntos**

5.3. Por cada especialidad del Cuerpo de Maestros distinta a la de ingreso (procedimiento de adquisición de nuevas especialidades) **1,000 puntos**

5.4. Los certificados de acreditación de la competencia digital que sean emitidos por las distintas Administraciones educativas:

- |                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| a) Por la acreditación de un nivel A1 | <b>0,5000 puntos</b> |
| b) Por la acreditación de un nivel A2 | <b>1,000 puntos</b>  |
| c) Por la acreditación de un nivel B1 | <b>1,500 puntos</b>  |
| d) Por la acreditación de un nivel B2 | <b>2,000 puntos</b>  |
| e) Por la acreditación de un nivel C1 | <b>2,500 puntos</b>  |
| f) Por la acreditación de un nivel C2 | <b>3,000 puntos</b>  |

Cuando se acrediten distintos niveles de competencia digital docente sólo se considerará la acreditación de nivel superior

5.5. Se valorarán aquellos certificados de conocimiento de un idioma extranjero, expedidos por entidades acreditadas conforme a lo que se determine en las convocatorias, que acrediten la competencia lingüística en ese idioma, según la clasificación del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas:

- |                                       |                 |
|---------------------------------------|-----------------|
| a) Por cada Certificación de nivel C2 | <b>4 puntos</b> |
| b) Por cada Certificación de nivel C1 | <b>3 puntos</b> |
| c) Por cada Certificación de nivel B2 | <b>2 puntos</b> |
| d) Por cada Certificación de nivel B1 | <b>1 punto</b>  |

Los certificados de un mismo idioma, acreditados de acuerdo con este apartado o el apartado 3.3, se valorarán por una sola vez en uno o en otro apartado.

Se valorarán los certificados de **acreditación de la competencia digital**, emitidos por la Administración Educativa. **Al menos 3 puntos.**

## 4.- DESEMPEÑO DE CARGOS DIRECTIVOS Y OTRAS FUNCIONES (máximo 30 puntos)

### 4.1. Director de Centro Público

- |               |                      |
|---------------|----------------------|
| Por cada año: | <b>4,500 puntos</b>  |
| Por cada mes: | <b>0,3750 puntos</b> |

### 4.2. Vicedirector, Subdirector, Jefe de Estudios, Secretario y asimilados:

- |               |                      |
|---------------|----------------------|
| Por cada año: | <b>3 puntos</b>      |
| Por cada mes: | <b>0,2500 puntos</b> |

### 4.3. Cargos de coordinación docente, función tutorial y figuras análogas (hasta 10 puntos):

- |               |                     |
|---------------|---------------------|
| Por cada año: | <b>1,500 puntos</b> |
| Por cada mes: | <b>0,125 puntos</b> |

La norma procedimental determinará la puntuación máxima a obtener por el subapartado 4.3, que no excederá de 10 puntos

## 6.- OTROS MÉRITOS (máximo 15 puntos)

### 6.1. Publicaciones de carácter didáctico y científico (hasta 8 puntos):

#### a) Libros en sus distintos formatos (papel o electrónico):

- |                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| Autor            | <b>hasta 1 punto</b>    |
| Coautor          | <b>hasta 0,5 puntos</b> |
| 3 Autores        | <b>hasta 0,4 puntos</b> |
| 4 Autores        | <b>hasta 0,3 puntos</b> |
| 5 Autores        | <b>hasta 0,2 puntos</b> |
| Más de 5 Autores | <b>hasta 0,1 puntos</b> |

#### b) Revistas en sus distintos formatos (papel o electrónico):

- |                 |                          |
|-----------------|--------------------------|
| Autor           | <b>hasta 0,2 puntos</b>  |
| Coautor         | <b>hasta 0,1 punto</b>   |
| 3 ó más autores | <b>hasta 0,05 puntos</b> |

6.2. Por premios de ámbito autonómico, nacional o internacional por su participación en proyectos de investigación o innovación en el ámbito de la educación **hasta 2,5 puntos**

6.3. Méritos artísticos, deportivos y literarios **hasta 2,5 puntos**

6.4. Por cada año de servicio en la Administración. **1,5 puntos**

Por cada mes **0,12 puntos**

6.5. Por cada convocatoria como miembro de los tribunales de los procedimientos selectivos de ingreso o acceso a los cuerpos docentes. **0,5 puntos**

6.6. Por cada año de tutorización de las prácticas del título oficial de Máster y Títulos de Grado. **0,1 punto**

Por cada año de tutorización de las prácticas de aspirantes seleccionados por la oposición, cuando la fase de prácticas se haya realizado a partir del curso académico 2023/2024, incluido **0,2 puntos**

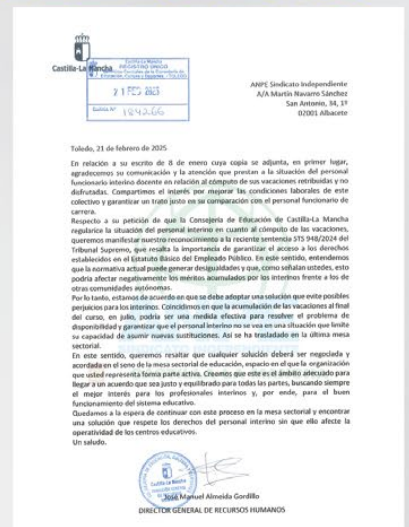
6.7. Exclusivamente para plazas situadas en la Comunidad Foral de Navarra, en el País Vasco, en la Comunidad Valenciana, en la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y en la Comunidad Autónoma de Cataluña.

Las convocatorias específicas correspondientes a puestos ubicados en estas comunidades podrán asignar hasta un máximo de 5 puntos a los méritos lingüísticos.

Máximo 5 puntos.



# ANPE CONSIGUE EL RECONOCIMIENTO DE LAS VACACIONES DEVENGADAS POR SUSTITUCIÓN

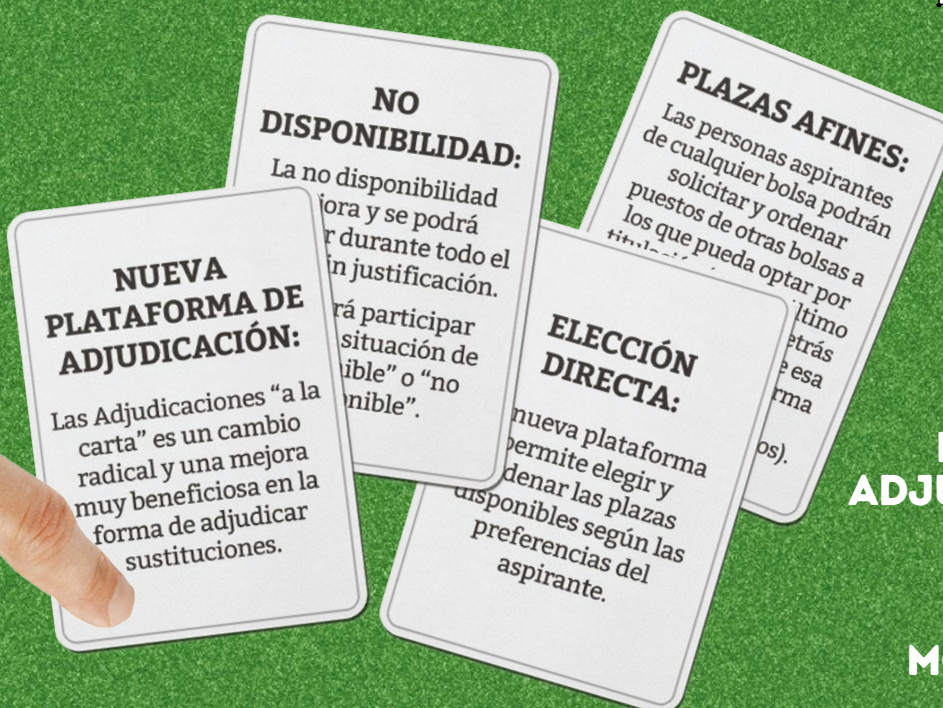


- PARA FUNCIONARIOS DE CARRERA, EN PRÁCTICAS E INTERINOS.
- EFECTOS
  - > ADMINISTRATIVOS: BAREMO DE OPOSICIÓN Y CONCURSO DE TRASLADOS
  - > ECONÓMICOS: TRIENIOS, SEXENIOS
- MÁXIMA RETROACTIVIDAD ADMINISTRATIVA: 15 AÑOS (ECONÓMICA: 4 AÑOS).



ANPE LOGRA INCLUIR ESTA MEDIDA EN EL ACUERDO DE MEJORAS TRAS PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN EN NOMBRE DE TODO EL PROFESORADO AFECTADO

## GRACIAS AL ACUERDO DE MEJORAS FIRMADO POR ANPE: ADJUDICACIONES "A LA CARTA"



**ANPE PIDE EXTENDER LAS ADJUDICACIONES "A LA CARTA" A TODOS LOS PROCESOS DE MOVILIDAD DEL VERANO.**



# NOVEDADES INTERIN@S

TRAS LA FIRMA DE ANPE  
DEL ACUERDO DE MEJORAS  
PARA EL PROFESORADO:



EL NUEVO PACTO DE INTERINOS RECOGE:

> **NO CADUCIDAD DE LA NOTA  
DE OPOSICIONES DESDE 2010**

ADEMÁS, EL ACUERDO GLOBAL INCLUYE:

> **COBRO  
VERANO:**

ADJUDICADOS EN SEPTIEMBRE Y OCTUBRE  
HASTA FINAL DE CURSO. COMPROMISO DE  
NEGOCIAR LA REDUCCIÓN DEL NÚMERO DE  
MESES TRABAJADOS PARA EL PAGO DEL  
VERANO (ACUERDO ANPE-MEC 1994).

> **ADJUDICACIÓN  
"A LA CARTA":**

NUEVO SISTEMA DE ELECCIÓN  
DIRECTA Y VOLUNTARIA DE  
SUSTITUCIONES SIGUIENDO EL  
ORDEN DE LA LISTA.

> **OPOSICIONES:**

OFERTAS DE EMPLEO MÁXIMAS:  
2024 MAESTROS;  
2025 EEMM; 2026 MAESTROS;  
2027 EEMM; 2028 MAESTROS.

> **Y MUCHO MÁS...**

GRACIAS A **ANPE** HAN SIDO POSIBLES,

-PESE AL VOTO EN CONTRA DE **STE**, **CCOO** Y **CSIF**,  
ESTAS Y OTRAS MEJORAS.

HA  
BENEFICIADO  
A MÁS DE  
6.000  
DOCENTES  
DESDE SU  
APLICACIÓN



< CONSULTA EL ACUERDO COMPLETO DE MEJORAS



**CASTILLA-LA MANCHA**

[anpecastillalamancha.es](http://anpecastillalamancha.es)





# NUEVO PACTO DE INTERIN@S

## PRINCIPALES NOVEDADES

Gracias al Acuerdo Global de Mejoras firmado por ANPE:

- No caducidad de la nota de oposición desde 2010.
- Mantenimiento en listas del profesorado de FP que excluye el proceso de integración hasta la fecha de fin de este proceso (hasta finalizar el curso 2025/26).

La Administración Educativa regulará una especial consideración a los siguientes colectivos: personas con discapacidad, víctimas de violencia de género, víctimas de terrorismo, mayores de 55 años y **participantes en el último proceso de concurso-oposición que, habiendo superado este último concurso-oposición y no habiendo sido seleccionados en el proceso selectivo de ingreso, hayan obtenido una nota final en la fase de oposición igual o superior a 8 puntos.**

APLICACIÓN DEL  
ACUERDO DE MEJoras  
FIRMADO POR ANPE

## REQUISITOS PARA EL NOMBRAMIENTO EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD

Los aspirantes a desempeñar puestos en régimen de interinidad deberán cumplir, además de los requisitos exigidos con carácter general y específico para el acceso a la función pública docente, **ESTAR EN POSESIÓN DE LA TITULACIÓN ACADÉMICA ESPECÍFICA** requerida por la normativa vigente **PARA IMPARTIR LA ESPECIALIDAD O LA TITULACIÓN DECLARADA EQUIVALENTE** a efectos de docencia que para cada especialidad se recoge.

Quedan exentos de cumplir este requisito los aspirantes que acrediten alguna de las siguientes condiciones:

- **Sistema de oposición eliminatorio:** haber obtenido una calificación igual o superior a 5 puntos sobre 10 en la primera prueba (tema y supuesto práctico) de la fase de oposición del proceso selectivo convocado en CLM.
- **Sistema de oposición no eliminatorio (oposiciones EEMM 2023):** haber obtenido una calificación igual o superior a 5 puntos sobre 10 en la primera parte de la prueba o, al menos, 5 puntos en la calificación final de la prueba del proceso selectivo convocado en CLM.
- Haber desempeñado puestos de la especialidad correspondiente en centros públicos durante 20 meses.



## MANTENIMIENTO EN BOLSA DE TRABAJO ORDINARIA DE UNA ESPECIALIDAD

Los aspirantes a interinidades que formen parte de la bolsa de trabajo ordinaria de un cuerpo y especialidad en la que se convoque proceso selectivo de ingreso por la Administración educativa de CLM, deberán presentarse al proceso selectivo convocado por cualquier Administración educativa en cualquier cuerpo y especialidad para permanecer en bolsa. No obstante, será necesario presentar solicitud en Castilla-La Mancha en la bolsa o bolsas en la/s que desea permanecer.



BOLSA ORDINARIA



## ACCESO A LOS ASPIRANTES QUE NO FORMEN PARTE DE LA BOLSA DE TRABAJO ORDINARIA DE UNA ESPECIALIDAD DE CLM

Los participantes en el proceso selectivo de ingreso convocado por CLM que no formen parte de la bolsa de trabajo de la especialidad por la que se presentan, pasarán a integrarse en dicha bolsa:

- Sistema de oposición eliminatorio: si obtienen una calificación igual o superior a 5 puntos sobre 10 en la primera prueba de la fase de oposición.
- Sistema de oposición no eliminatorio: Si obtienen una calificación igual o superior a 5 puntos sobre 10 en la primera parte de la prueba o, al menos, 5 puntos en la calificación final de la prueba del proceso selectivo.



+ BOLSA ORDINARIA

## BOLSAS DE RESERVA

Se crearán bolsas de reserva con aquellos aspirantes que no hayan obtenido en el proceso selectivo de ingreso convocado por la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha la calificación necesaria para integrarse en la bolsa ordinaria, ordenados por la nota final del proceso de oposición.



BOLSA RESERVA



## BOLSAS EXTRAORDINARIAS

En el caso de que se agoten las bolsas ordinarias y de reserva, la Administración Educativa podrá convocar la constitución de bolsas extraordinarias, previa negociación con las organizaciones sindicales.

Las bolsas extraordinarias quedarán sin efecto después de los procesos selectivos de ingreso referidos a su especialidad.

Las personas aspirantes de las bolsas que sean nombradas en una especialidad distinta de la suya, así como las personas aspirantes procedentes de bolsas extraordinarias, se integrarán el curso escolar siguiente en la bolsa ordinaria de la especialidad por la que sean nombrados.



BOLSAS EXTRAORDINARIAS





## BAREMO ORDENACIÓN LISTAS DE INTERIN@S

Los aspirantes no podrán alcanzar más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

Finalizado el proceso selectivo, todos los aspirantes a interinidades que integren la bolsa de trabajo de cada especialidad conforme a lo previsto en los apartados anteriores se ordenarán en una lista conforme a la puntuación obtenida en el siguiente baremo:

### EXPERIENCIA DOCENTE PREVIA (HASTA 4,5 PUNTOS)

- Por año en especialidades del cuerpo al que opta en centros públicos: 0,45 ptos. (0,05 p. por mes/fracción de año)
- Por año en especialidades de distintos cuerpos al que opta en centros públicos: 0,225 ptos. (0,025 p. por mes/fracción de año)
- Por año en especialidades del mismo nivel o etapa que el cuerpo al que opta en otros centros: 0,225 ptos. (0,025 p. por mes/ fracción de año)
- Por año en especialidades de distinto nivel o etapa que el cuerpo al que opta en otros centros: 0,1125 ptos. (0,0125 p. por mes/ fracción de año)

A los efectos de este apartado se tendrá en cuenta un máximo de 10 años

Por año escolar de experiencia docente se entiende tener, al menos, nueve meses de nombramiento en el mismo curso escolar.



#### EXPERIENCIA

Hasta 4,5 puntos

### NOTA OBTENIDA EN LA FASE DE OPOSICIÓN DE LA ESPECIALIDAD CORRESPONDIENTE

- Se considerará la suma de las puntuaciones de cada prueba y se dividirá por el número de pruebas de que conste la oposición. Esta nota media se multiplicará por un coeficiente corrector de 0,45
- Por superar la fase de oposición: 0,75 p.
- Por una nota igual o superior a 6 e inferior a 7: +0,25 p.
- Por una nota igual o superior a 7: +0,5 p

A estos efectos se considerará la nota obtenida en cualquiera de los procesos selectivos convocados desde el 1 de enero de 2010 gracias al Acuerdo de mejoras firmado por ANPE.

En el caso de que se trate de especialidades no convocadas con posterioridad a esa fecha, podrá utilizarse la nota de la convocatoria inmediatamente anterior al 01/01/2010.

En ningún caso podrán hacer valer la nota obtenida en otra comunidad para ser rebareados en las bolsas de Castilla-La Mancha, excepto aquellas personas opositoras que lo hicieron en las convocatorias realizadas entre el 2013 y el 2016.



#### NOTA DE OPOSICIÓN

Hasta 4,5 puntos

### FORMACIÓN Y OTROS MÉRITOS

- Formación académica (expediente académico y otras titulaciones): Se considerarán los puntos obtenidos en este apartado en el baremo de la fase de oposición. Hasta 2 puntos.
- Formación permanente y otros méritos: Se considerarán los puntos obtenidos en este apartado en el baremo de la fase de oposición. Hasta 2 puntos (sistema eliminatorio). Respecto al sistema no eliminatorio, se considerarán los puntos obtenidos en el apartado de Formación Permanente en el baremo de la fase de oposición con el máximo de 2 puntos.



#### FORMACIÓN Y OTROS MÉRITOS

Hasta 2 puntos



#### CÓMPUTO DEL VERANO

Para evitar discriminación con otras CCAA por los despidos durante los meses de verano, 9 meses trabajados se considerarán un año escolar de experiencia. Con esta medida se recuperan los meses de verano no computados en CLM desde 2012.



#### NOTAS DE OTRAS CCAA

No se podrán utilizar las notas de otras CCAA, salvo las ya utilizadas en CLM entre 2013-2016 por integrantes de la bolsa ordinaria.



#### CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1º Mayor puntuación otorgada en cada uno de los apartados que conforman este baremo de méritos considerados sucesivamente y según su orden de aparición; 2º Experiencia docente, sin limitación, en centros públicos; 3º mejor nota obtenida en la fase de oposición; 4º letra correspondiente por sorteo.

# GRACIAS AL ACUERDO DE ANPE SE INCREMENTAN LOS "MOSCOSOS"



## ¿Cómo ha conseguido ANPE los moscosos?

ANPE consiguió en 2018 que los docentes pudieran disfrutar de dos días de libres disposición ("moscosos"), y dejar de ser discriminados del resto de funcionarios. En febrero de 2023, ANPE alcanzó un Acuerdo con la Consejería de Educación (**con el voto en contra de STE, CC00 y CSIF**) que contemplaba, junto a otras medidas, incrementar los días "moscosos" (Resolución 18/07/2024, DOCM 25/07/2024). En septiembre de 2024 se mejoró la regulación y se incrementó un día más a disfrutar en periodo no lectivo. **El segundo bloque de este Acuerdo de Mejoras firmado por ANPE (Resolución 23/06/2025) incluye un "Moscoso" más asociado a antigüedad ("Canoso"), que se disfrutará a partir de septiembre de 2026.**

## ¿Cuántos días puedo solicitar?

Por cada curso escolar podrás utilizar, **cualquiera que sea tu tipo de jornada**, sin necesidad de justificación, **tres días de libre disposición** a lo largo del curso escolar:

Funcionariado de carrera,  
en prácticas e interinos  
convocante

### A. 1 día de libre disposición en días no lectivos.

- Desde el 1 de septiembre del curso escolar, hasta el inicio del periodo lectivo con atención directa al alumnado.
- Desde el fin del periodo lectivo con atención directa al alumnado, hasta el 30 de junio del curso escolar.

### B. 2 días de libre disposición a lo largo del resto del curso escolar.

En el caso de **funcionariado interino sin vacante**, en el momento de la solicitud:

Con nombramiento antes del 31 de octubre y que finalice a 31 de agosto del curso escolar, podrá disfrutar de **2 días**, pudiendo ser uno de ellos en periodo no lectivo.

- Con múltiples nombramientos dentro del mismo curso escolar, siempre que alcancen un total de:
  - >> 87 días trabajados en el curso escolar, podrá disfrutar de **1 día**, pudiendo hacerse efectivo en cualquier momento del curso.
  - >> 8 meses trabajados, podrá tener derecho a **2 días** de libre disposición.

Interinos sin vacante

## ¿Puedo solicitar cualquier día de la semana? ¿Puedo solicitarlos de forma consecutiva?

**Sí.**

## ¿Quién los autoriza?

El **Director/a** del centro.

## ¿Cómo se solicitan?

Solicitud ante la Dirección del centro, con antelación máxima de 30 días hábiles y mínima de 2 días hábiles a su disfrute, salvo circunstancias sobrevenidas. El plazo máximo de resolución es de 3 días hábiles tras la presentación.

Se deberá presentar a Jefatura de Estudios, con antelación al disfrute, una programación de actividades dirigidas a los grupos afectados por la ausencia (en caso de día lectivo).

## ¿Cuándo no los puedo solicitar?

No se concederá el día de libre disposición **en periodo no lectivo** cuando el día que se pretenda disfrutar coincida con una jornada de asistencia obligatoria al centro (claustro, sesiones de evaluación,...).

## ¿A cuántos docentes se les puede conceder permiso para el mismo día?

A. **Periodo no lectivo:** no superarán **1/3 de la plantilla** del centro.

B. **Periodo lectivo:**

- Centros con hasta 20 docentes: 1
- Centros entre 21 y 40 docentes: 2
- Centros entre 41 y 60 docentes: 3
- Centros de más de 60 docentes: 4

**IMPORTANTE:** El porcentaje y rango anteriores podrán superarse, cuando el director/a aprecie que el hecho de superarlos no afecta a la adecuada atención del alumnado, a su derecho a la educación y/o a necesidades organizativas del centro.

## Si hay varias solicitudes para un mismo día que superen el rango establecido, ¿cómo se atienden?

Se priorizará en este orden:

- Causas sobrevenidas.
- No haber disfrutado del permiso o haber disfrutado menos días de libre disposición con anterioridad.
- Antigüedad en el centro.
- Antigüedad en el cuerpo.

El Director/a podrá resolver situaciones excepcionales, con el consenso de los docentes afectados y/o del claustro.

## ¿Puede denegarse la solicitud?

Sí. Pero **solo en caso de causas organizativas excepcionales y sobrevenidas** relacionadas con el derecho a la educación del alumnado y/o necesidades organizativas del centro, y **mediante resolución motivada**.

**"CANOSOS" GRACIAS  
A ANPE**  
DOCENTES CON 18 AÑOS  
DE SERVICIOS PRESTADOS O DOCENTES  
MAYORES DE 55 AÑOS.

LOS DOCENTES DE CLM DISFRUTARÁN  
DE 1 "MOSCOSO" MÁS  
ASOCIADO A ANTIGÜEDAD



**CASTILLA-LA MANCHA**



# GUÍA ACTUALIZADA DE LICENCIAS Y PERMISOS

## PERMISOS EXCLUSIVOS PARA DOCENTES DATOS ACTUALIZADOS

| CAUSA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | DOCUMENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                            |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "MOSCOSOS" (DÍAS DE LIBRE DISPOSICIÓN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | Solicitud dirigida a la Dirección del centro, con una antelación máxima de treinta días hábiles y mínima de dos días hábiles a su disfrute, salvo circunstancias sobrevenidas. El plazo máximo de resolución es de tres días hábiles tras la presentación.<br><br>Se deberá presentar a la dirección del centro, con antelación suficiente, una programación de actividades dirigidas a los grupos afectados por la ausencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                            |                                                                                                                             |
| Gracias al Acuerdo de Mejoras firmado por ANPE (Resolución 14/02/2023, DOCM 21/02/2023), por cada curso escolar los docentes podrán utilizar, cualquiera que sea tu tipo de jornada, sin necesidad de justificación, tres días de libre disposición a lo largo del curso escolar (funcionariado de carrera e interinos con vacante). El segundo bloque de este Acuerdo de Mejoras firmado por ANPE (Resolución 23/06/2025) incluye un "Moscoso" más asociado a antigüedad ("Canoso"), que se disfrutará a partir de septiembre de 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                            |                                                                                                                             |
| DURACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                            |                                                                                                                             |
| <b>FUNCIONARIADO DE CARRERA E INTERINO CON VACANTE:</b><br><b>A. Un día de libre disposición en días no lectivos. Estos periodos comprenderán:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Desde el 1 de septiembre del curso escolar, hasta el inicio del periodo lectivo con atención directa al alumnado.</li><li>Desde el fin del período lectivo con atención directa al alumnado, hasta el 30 de junio del curso escolar.</li></ul> <b>B. Dos días de libre disposición a lo largo del resto del curso escolar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Se podrán disfrutar en días consecutivos.</li><li>Se podrá solicitar cualquier día de la semana.</li></ul><br><b>EN EL CASO DE FUNCIONARIADO INTERINO SIN VACANTE, EN EL MOMENTO DE LA SOLICITUD:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Con nombramiento antes del 31 de octubre y que finalice a 31 de agosto del curso escolar, podrá disfrutar de dos días, pudiendo ser uno de ellos en período no lectivo.</li><li>Con múltiples nombramientos dentro del mismo curso escolar, siempre que alcancen un total de:<ul style="list-style-type: none"><li>87 días trabajados en el curso escolar, podrá disfrutar de un día, pudiendo hacerse efectivo en cualquier momento del curso (incluso hasta el 30 de junio).</li><li>8 meses trabajados, podrá tener derecho a un segundo día de libre disposición.</li></ul></li></ul> |  | <ul style="list-style-type: none"><li><b>Nº de docentes que podrán solicitar el mismo día</b> (podrán superarse estos rangos si no afecta a la adecuada atención del alumnado, a su derecho a la educación y/o a necesidades organizativas del centro):<ul style="list-style-type: none"><li><b>A. Periodo no lectivo:</b> no superarán el 1/3 de la plantilla del centro.</li><li><b>B. Periodo lectivo:</b><table><tr><td><ul style="list-style-type: none"><li>Centros con hasta 20 docentes: 1</li><li>Centros entre 21 y 40 docentes: 2</li></ul></td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none"><li>Centros entre 41 y 60 docentes: 3</li><li>Centros de más de 60 docentes : 4</li></ul></td></tr></table></li></ul></li><li>Si hay varias solicitudes para el mismo día, se priorizará, en este orden: causas sobrevenidas, no haber disfrutado del permiso con anterioridad, antigüedad en el centro, antigüedad en el cuerpo.</li><li>No se concederá el día de libre disposición en período no lectivo cuando el día que se pretenda disfrutar coincida con una jornada de asistencia obligatoria al centro (claustro, sesiones de evaluación,...).</li></ul> |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Centros con hasta 20 docentes: 1</li><li>Centros entre 21 y 40 docentes: 2</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Centros entre 41 y 60 docentes: 3</li><li>Centros de más de 60 docentes : 4</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Centros con hasta 20 docentes: 1</li><li>Centros entre 21 y 40 docentes: 2</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                            |                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Centros entre 41 y 60 docentes: 3</li><li>Centros de más de 60 docentes : 4</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                            |                                                                                                                             |
| CAUSA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | DOCUMENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                            |                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>PERMISO Y FLEXIBILIZACIÓN HORARIA PARA ASISTIR A TUTORÍAS EN CENTROS ESCOLARES</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Libro de Familia.</li><li>Justificante de cita de la tutoría emitido por el centro donde el hijo/a lleve a cabo sus estudios.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                            |                                                                                                                             |
| DURACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                            |                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>El tiempo indispensable para su realización.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Cuando la tutoría de su hijo/a coincida con el horario lectivo del profesorado, los docentes de CLM podrán asistir a la misma, por el tiempo imprescindible, mediante convocatoria escrita y una vez al trimestre como máximo.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                            |                                                                                                                             |
| CAUSA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | DOCUMENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                            |                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>COMPATIBILIDAD</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de compatibilidad.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                            |                                                                                                                             |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                            |                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Se regulará la incompatibilidad para la realización de actividades privada contempladas en la Ley para el personal docente con jornada a tiempo parcial de media jornada o inferior</li><li>En caso de trabajar a tiempo completo, posibilidad de obtener compatibilidad con reducción de complemento específico. A tal efecto, deberá señalarse en la solicitud "reducción de complemento específico para adecuarlo al porcentaje al que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 53/1984".</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                            |                                                                                                                             |

| CAUSA                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DOCUMENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>LICENCIAS POR ESTUDIOS</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Matrícula.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DURACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Se podrá solicitar una Licencia por estudio no retribuida, con una duración de un curso completo (1 de septiembre a 31 de agosto) o en períodos de cinco meses (del 1 de septiembre al 31 de enero; del 1 de febrero al 30 de junio).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>No se podrá volver a solicitar el mencionado permiso, en cualquiera de sus modalidades, hasta cuatro cursos después de la finalización del último período disfrutado.</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
| CAUSA                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DOCUMENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>FRACCIONAMIENTO POR TRIMESTRES DE EXCEDENCIA POR CUIDADO DE FAMILIARES O GUARDA LEGAL</li> </ul>                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Libro de familia.</li> <li>Informes médicos (cuidado de familiar).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| DURACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Para posibilitar el fraccionamiento, se podrá solicitar excedencias un trimestre por curso escolar.</li> </ul>                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hasta la desaparición del hecho causante, en el caso de enfermedad, o el cumplimiento de tres años en el caso de guarda legal.</li> <li>Incompatible con la excedencia por cuidado de hijo menor de tres años ininterrumpida y con la excedencia por cuidado de familiar de hasta segundo grado de afinidad o consanguinidad ininterrumpida.</li> </ul> |

## PERMISOS RELACIONADOS CON ENFERMEDAD DE LOS DOCENTES Y/O FAMILIARES DATOS ACTUALIZADOS

CAUSA

- ACCIDENTE O ENFERMEDAD GRAVE DE UN FAMILIAR
- HOSPITALIZACIÓN DE UN FAMILIAR
- HOSPITALIZACIÓN POR PARTO DE FAMILIAR
- INTERVENCIÓN QUIRÚRGICA SIN HOSPITALIZACIÓN QUE PRECISE REPOSO DOMICILIARIO
- FALLECIMIENTO DE UN FAMILIAR

DOCUMENTACIÓN

- Cualquiera que lo justifique: certificado médico, ingreso de urgencias, etc.
- Libro de familia.

DURACIÓN

- Accidente o enfermedad graves; Hospitalización; Intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario:**
  - 5 DÍAS:** Cuando se trate del **cónyuge, pareja de hecho o parientes hasta el segundo grado\* por consanguinidad o afinidad**, así como de cualquier otra persona distinta de las anteriores **que conviva** con el funcionario/a en el mismo domicilio y que requiera el cuidado efectivo de aquel.
- Fallecimiento de familiar:**

|                    | 1º Grado          | 2º Grado          |
|--------------------|-------------------|-------------------|
| Misma Localidad    | 3 días laborables | 2 días laborables |
| Distinta Localidad | 5 días laborables | 4 días laborables |

> Se entiende por suceso ocurrido en distinta localidad, la que sea diferente del centro de trabajo y del lugar de residencia del docente.

RELACIÓN DE PARENTESCO:

- 1ER GRADO:** padre, madre, hijo/a, cónyuge (incluye pareja de hecho), nuera, yerno, suegro/a.
- 2º GRADO:** hermano/a, cuñado/a, nieto/a, abuelo/a, propios y políticos.

OBSERVACIONES

- Posibilidad de incrementar el permiso en 10 días laborables más, cuando concurren ciertas circunstancias excepcionales.
- Posibilidad de disfrute de manera discontinua, compatible con las necesidades del servicio.
- Transcurrido 1 día de plazo desde la solicitud sin resolución expresa, se entiende estimada y por tanto concedido el permiso.
- La hospitalización por parto genera el permiso por hospitalización de un familiar. Si por el mismo motivo, el docente tiene derecho al permiso por paternidad, tendrá derecho al ingreso hospitalario anterior al parto, o posterior por motivo diferente.
- En caso de hospitalización, el alta hospitalaria no determinará el final del permiso, siempre que se acredite la necesidad de reposo domiciliario.
- En el supuesto de fallecimiento, el empleado público podrá optar por hacer uso del permiso el mismo día en que hubiera tenido lugar el óbito o el inmediatamente siguiente, y los días de permiso habrán de disfrutarse en días consecutivos.
- Trabajando al menos el 50% de la jornada, puede ausentarse y le cuenta el día trabajado.
- En el caso de fallecimiento de familiar, a efectos de localidad del hecho causante, se tendrá en cuenta la localidad donde se realiza el entierro.

| CAUSA                                                                                                                                         | DOCUMENTACIÓN                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ASISTENCIA MÉDICA PROPIA Y DE CÓNYUGE O FAMILIARES DE 1º GRADO DE AFINIDAD O CONSANGUINIDAD</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado médico.</li> <li>Libro de familia ( sólo en caso de asistencia de familiar).</li> </ul> |

| DURACIÓN                                                                                   | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El tiempo necesario para su realización.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>En los casos en que la asistencia médica no pueda ser concertada fuera del horario de trabajo deberá aportarse justificante en tal sentido.</li> <li>Se concederá por el tiempo indispensable para el desplazamiento y la consulta durante el horario obligatorio de la jornada de trabajo en la que se recibe la asistencia médica y siempre que no sea posible el acompañamiento de otra persona y se acredite tal circunstancia.</li> <li>La asistencia a sesiones o tratamientos continuados (diálisis, radioterapia, etc.) se considerará asistencia médica.</li> </ul> |

| CAUSA                                                                                                                                      | DOCUMENTACIÓN                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ADAPTACIÓN PROGRESIVA DE JORNADA DESPUÉS DE TRATAMIENTOS DE RADIOTERAPIA O QUIMIOTERAPIA</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informes médicos.</li> </ul> |

| DURACIÓN                                                                                                                                                                                        | OBSERVACIONES                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>La adaptación podrá extenderse hasta un mes desde la incorporación efectiva y podrá afectar hasta un 25% de la duración de la jornada diaria.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podrá ser ampliada en un mes más si persisten las circunstancias de su estado de salud.</li> </ul> |

| CAUSA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DOCUMENTACIÓN                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>REDUCCIÓN DE JORNADA POR RAZONES DE GUARDA LEGAL Y POR CUIDADO DIRECTO DE UN FAMILIAR: <ul style="list-style-type: none"> <li>MENOR DE 12 AÑOS</li> <li>HIJO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES O PROBLEMAS DE ADAPTACIÓN PSICOSOCIAL.</li> <li>PERSONA MAYOR QUE REQUIERA ESPECIAL DEDICACIÓN</li> <li>PERSONA CON DISCAPACIDAD QUE NO DESEMPEÑE ACTIVIDAD</li> <li>CUIDADO DIRECTO DE FAMILIAR 2º GRADO AFINIDAD O CONSANGUINIDAD, POR RAZONES DE EDAD, ACCIDENTE O ENFERMEDAD Y NO PUEDA VALERSE POR SÍ MISMO Y QUE NO DESEMPEÑE ACTIVIDAD RETRIBUIDA</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Libro de familia.</li> <li>Informes médicos sólo cuando se trate de cuidado de familiar.</li> </ul> |

| DURACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Reducción de hasta el 75% de la jornada. Retribución proporcionalmente reducida.</li> <li>Se podrá autorizar que la reducción de jornada se acumule en jornadas completas, siempre que sea compatible con la naturaleza del puesto de trabajo y con las necesidades del servicio.</li> <li>Deberá solicitarse con una antelación de al menos 15 días al inicio de cada trimestre escolar y su concesión se hará coincidir con el mismo.</li> <li>La solicitud del tercer periodo no incluye el mes de agosto.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>El cómputo para el personal docente se realizará, obligatoriamente, haciéndolo coincidir con los siguientes periodos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Primer periodo: desde el inicio del curso escolar, en el mes de septiembre, hasta el descanso de Navidad.</li> <li>Segundo periodo: desde el mes de enero del curso escolar hasta el descanso de Semana Santa.</li> <li>Tercer periodo: desde el reinicio del periodo escolar posterior al descanso de Semana Santa hasta el 31 de julio del curso escolar.</li> </ul> </li> <li>Los docentes que disfruten de reducción de jornada tendrán derecho a solicitar la franja horaria para aplicarla. Se aplicará siempre que no condicione las normas generales sobre impartición de materias y/o elección de grupos.</li> <li>Se permite la acumulación de la reducción en jornadas completas, consultar a dirección de tu centro antes de solicitar la reducción de jornada.</li> </ul> |



| CAUSA                                                                                                            | DOCUMENTACIÓN                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>CUIDADO DE UN FAMILIAR HASTA 2º GRADO POR ENFERMEDAD MUY GRAVE</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informes médicos.</li> <li>Libro de familia.</li> </ul> |

| DURACIÓN                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Permiso sin sueldo con una duración de entre 10 días y 3 meses, prorrogables excepcionalmente, durante 3 meses más</li> </ul> |

| CAUSA                                                                                                                                                             | DOCUMENTACIÓN                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>REDUCCIÓN DE JORNADA POR SER PRECISO ATENDER EL CUIDADO DE UN FAMILIAR DE PRIMER GRADO POR ENFERMEDAD MUY GRAVE</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificación Médica</li> <li>Libro de Familia.</li> </ul> |

| DURACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Reducción de hasta el 50% de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave. Plazo máximo de 1 mes.</li> <li>Se podrá optar por flexibilizar hasta un máximo de 1/2 del horario fijo de la jornada diaria, siempre que sea compatible con la naturaleza del puesto de trabajo y con las necesidades del servicio un mes más.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los docentes que disfruten de reducción de jornada tendrán derecho a solicitar la franja horaria para aplicarla.</li> <li>Si hubiera más de un titular de este derecho por el mismo hecho causante, el tiempo de disfrute de esta reducción se podrá prorratear entre los mismos, respetando en todo caso el plazo máximo de un mes.</li> </ul> |

| CAUSA                                                                                                                                                                                        | DOCUMENTACIÓN                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>REDUCCIÓN DE JORNADA DURANTE LA HOSPITALIZACIÓN Y TRATAMIENTO CONTINUADO DE HIJO AFECTADO POR CÁNCER O POR CUALQUIER OTRA ENFERMEDAD GRAVE</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informes médicos.</li> <li>Libro de familia.</li> </ul> |

| DURACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Derecho a una la reducción de la jornada retribuida de trabajo de, al menos, la mitad de la duración de aquella y hasta un máximo del 99%.</li> <li>La reducción de jornada se concederá por un periodo inicial de un mes, prorrogable por periodos de dos meses cuando subsista necesidad del cuidado y, como máximo, hasta que este cumpla los veintitrés años.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Solo podrá reconocerse a uno de los progenitores.</li> <li>Quien disfrute de esta reducción de jornada podrá acumularlos en jornadas diarias completas, previo acuerdo con dirección de su centro.</li> <li>Se considerarán enfermedades graves las reguladas como tal en el Real Decreto 1148/2011.</li> <li>Se mantendrá el derecho a esta reducción hasta que la persona cumpla 26 años si antes de alcanzar 23 años acreditara, además, un grado de discapacidad igual o superior al 65%.</li> </ul> |

## MATRIMONIO, MATERNIDAD, PATERNIDAD, NATALIDAD, PARTO DE UN FAMILIAR Y SIMILARES

### DATOS ACTUALIZADOS

| CAUSA                                                                                                         | DOCUMENTACIÓN                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>MATRIMONIO O INSCRIPCIÓN EN UN REGISTRO DE PAREJAS DE HECHO</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Libro de familia.</li> </ul> |

| DURACIÓN                                                             | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>15 días naturales.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de matrimonio, dentro de los 15 días se debe incluir el día de la boda.</li> <li>En caso de inscripción en un registro de parejas de hecho el permiso deberá comenzar a disfrutarse en el plazo de un mes, a contar desde la notificación de la inscripción.</li> </ul> |

## CAUSA

- EXÁMENES PRENATALES Y TÉCNICAS DE PREPARACIÓN AL PARTO POR FUNCIONARIAS EMBARAZADAS

## DOCUMENTACIÓN

- Documentación justificativa del examen o técnica de preparación al parto.
- Libro de familia (en caso de cónyuge o pareja de hecho).

## DURACIÓN

- Tiempo necesario previa justificación de la necesidad de realización en el centro de trabajo.

## OBSERVACIONES

- Previo aviso al centro de trabajo y aportando la correspondiente justificación.
- También tiene derecho el cónyuge o pareja de hecho.

## CAUSA

- TÉCNICAS DE FECUNDACIÓN ASISTIDA

## DOCUMENTACIÓN

- Documentación justificativa las citas médicas.
- Libro de familia (en caso de cónyuge o pareja de hecho).

## DURACIÓN

- El tiempo necesario para su realización.

## OBSERVACIONES

- Para someterse a técnicas de fecundación asistida podrán ausentarse del trabajo por el tiempo necesario para su realización, previa justificación de la necesidad de su realización dentro de la jornada de trabajo.
- También tiene derecho el cónyuge o pareja de hecho.

## CAUSA

- PERMISO RETRIBUIDO PARA EMPLEADAS EN ESTADO DE GESTACIÓN

## DOCUMENTACIÓN

- Certificado médico de estar en la semana 35 o, en su caso, la 37.

## OBSERVACIONES

- Permiso retribuido a partir del primer día de la semana 37 de gestación hasta la fecha del parto. En caso de gestación múltiple, este permiso se podrá iniciar desde el primer día de la semana 35.

## CAUSA

- NACIMIENTO Y CUIDADO (MATERNIDAD/PATERNIDAD), ADOPCIÓN, GUARDA CON FINES DE ADOPCIÓN Y ACOGIMIENTO (Real Decreto-Ley 9/2025)

## DOCUMENTACIÓN

- Certificado médico o resolución judicial/administrativa según el caso.
- Justificante de situación laboral de ambos progenitores (para disfrute interrumpido).

## OBSERVACIONES

- Derecho individual, **intransferible** entre progenitores.
- Posible disfrute a jornada completa o parcial, con preaviso de 15 días y por semanas completas.
- Derecho a **vacaciones no disfrutadas por coincidencia con incapacidad temporal o permiso de nacimiento y cuidado**.
- Posibilidad de **participar en cursos de formación** convocados por la Administración, una vez finalizado el período de descanso obligatorio.
- Incluye a las personas trans gestantes en el concepto de madre biológica.
- En caso de fallecimiento del hijo/a, no se reduce la duración salvo reincorporación voluntaria tras las 6 semanas obligatorias.
- En caso de fallecimiento de un progenitor, el otro podrá disfrutar de la totalidad del permiso restante.
- Trámites de adopción/acogimiento:** derecho al tiempo necesario, dentro de la jornada laboral, para asistir a sesiones, entrevistas y pruebas requeridas para la declaración de idoneidad.
  - Adopción/acogimiento internacional: derecho a un permiso de hasta dos meses, con retribuciones íntegras, para el desplazamiento previo al país de origen del menor.
- Durante el disfrute, se garantiza la **percepción del 100 % de la base reguladora**.
- Permiso parental adicional: hasta 8 semanas no retribuidas (hasta los 8 años del menor).

## DURACIÓN

- 19 semanas para cada progenitor**, adoptante, guardador o acogedor.
- 32 semanas en caso de familia monoparental.
- Ampliaciones:**
  - Hasta 13 semanas adicionales si el neonato permanece hospitalizado tras el parto.
  - 2 semanas más por discapacidad del hijo/a.
  - 1 semana más por cada hijo/a a partir del segundo en partos, adopciones o acogimientos múltiples.

## DISTRIBUCIÓN

- Obligatorias:** 6 semanas ininterrumpidas a jornada completa inmediatamente posteriores al parto o resolución judicial/administrativa.
- Flexibles:**
  - 11 semanas** (22 en monoparentalidad), a distribuir por semanas, de forma interrumpida o acumulada, hasta que el hijo/a cumpla 12 meses.
  - 2 semanas** (4 en monoparentalidad) adicionales para cuidado parental, utilizables hasta que el hijo/a cumpla 8 años.
- Retroactividad: las 2 semanas extra de cuidado parental (hasta los 8 años) son aplicables a hechos causantes desde el 2 de agosto de 2024, y podrán solicitarse a partir del 1 de enero de 2026.

| CAUSA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DOCUMENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>LACTANCIA</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Libro de familia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| DURACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>1 mes continuado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Posibilidad de solicitar la sustitución del tiempo de lactancia por un permiso retribuido que acumule en jornadas completas el tiempo correspondiente.</li> <li>Esta modalidad se podrá disfrutar únicamente a partir de la finalización del permiso por nacimiento, adopción, guarda, acogimiento o del permiso respectivo del progenitor diferente de la madre biológica.</li> </ul> <p><b>1 hora diaria, hasta 16 meses. Tres opciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Continuada al <b>inicio de la jornada</b>.</li> <li>Continuada al <b>final de la jornada</b>.</li> <li><b>Fraccionada en 2 sesiones</b> de media hora al inicio y al final de la jornada.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b><u>Derecho del padre y de la madre si ambos trabajan. Pueden disfrutarlo AMBOS PROGENITORES.</u></b></li> <li><b><u>No se puede transferir</u></b> su ejercicio al otro progenitor, adoptante, guardador o acogedor.</li> <li>Este permiso <b><u>se incrementará proporcionalmente</u></b> en los casos de parto, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento <b><u>múltiple</u></b>.</li> <li>El profesorado interino podrá seguir disfrutando del permiso de lactancia siempre que se produzca encadenamiento de nombramiento, y entre el cese y el nuevo nombramiento no transcurran más de siete días naturales siempre que no coincida con un periodo de interrupción de adjudicaciones.</li> </ul> |

| CAUSA                                                                                                                                                                                                                                                                        | DOCUMENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>PERMISO POR NACIMIENTO DE HIJOS PREMATUROS U HOSPITALIZADOS TRAS EL PARTO Y POR HIJOS HOSPITALIZADOS MENORES DE 12 AÑOS</li> </ul>                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado médico.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DURACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                     | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Derecho a la ausencia de dos horas diarias del trabajo sin disminución de retribuciones.</li> <li>Derecho a reducción de la jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas con disminución proporcional de retribuciones.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podrán disfrutar del permiso establecido en el párrafo anterior los empleados o las empleadas en caso de hospitalización de hijas o hijos menores de 12 años, siempre que se hayan agotado los días de permiso por asuntos particulares del año en curso y los correspondientes al siguiente ejercicio, cuyo disfrute podrá anticiparse por este motivo.</li> </ul> |

| CAUSA                                                                                                                                                                                                                                     | DOCUMENTACIÓN                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>PERMISO PARENTAL DE OCHO SEMANAS (NO RETRIBUIDO) PARA EL CUIDADO DE HIJO/A HASTA EL MOMENTO EN QUE EL MENOR CUMPLA OCHO AÑOS.</li> </ul> <p><b>ANPE EXIGE QUE ESTE PERMISO SEA RETRIBUIDO.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Libro de familia.</li> </ul> |

| DURACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Tendrá una duración no superior a ocho semanas, continuas o discontinuas, hasta que el menor cumpla ocho años.</b></p> <p><b>Además, el RDL 9/2025 incorpora dos semanas adicionales retribuidas para cuidado parental, que podrán disfrutarse de forma acumulada o interrumpida, por semanas, hasta que el hijo o la hija cumpla ocho años.</b></p> <p>Estas dos semanas extra son de aplicación retroactiva a hechos causantes desde el 2 de agosto de 2024, y podrán solicitarse a partir del 1 de enero de 2026.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Este permiso, constituye un derecho individual <b>sin que pueda transferirse su ejercicio.</b></li> <li>La persona solicitante (progenitor/a, adoptante o acogedora) especificará <b>inicio y fin del disfrute</b> o, en su caso de los periodos de disfrute, debiendo comunicarlo a la Administración con una <b>antelación de quince días y realizándose por semanas completas.</b></li> <li>Podrá disfrutarse a tiempo completo o en régimen de jornada a tiempo parcial.</li> <li>También será aplicable en caso de <b>menor acogido por tiempo superior a un año.</b></li> <li>Cuando las necesidades del servicio lo permitan y conforme a los términos que reglamentariamente se establezcan.</li> </ul> |





# CURSOS HOMOLOGADOS

ONLINE PARA OPOSICIONES DE EDUCACIÓN  
DE TODAS LAS ESPECIALIDADES EDUCATIVAS  
Y CONCURSO DE TRASLADOS

Completa  
tu formación  
como docente

¡Mira todo  
lo que tenemos  
para ti!

**-30%**  
A AFILIADOS  
**ANPE**

**-5%**  
ADICIONAL  
SI TE MATRICULAS  
DE 2 O MÁS CURSOS



Cursos de  
**110 horas**



Campus Educación  
REVISTA DIGITAL DOCENTE

COMPLETA TU BAREMO PARA OPOSICIONES DE EDUCACIÓN  
Y CONCURSO DE TRASLADOS CON LOS

Másteres Oficiales  
**UNIVERSITARIOS**

100% online de  [Campuseducacion.com](http://Campuseducacion.com)  
formación on-line

**50%** DE DESCUENTO PARA AFILIADOS A ANPE

Exposición y Defensa  
ante el **TRIBUNAL**  
[Campuseducacion.com](http://Campuseducacion.com)



Curso  
**Técnicas de Estudio**  
para opositores



C/Ejército, 23  
02002 Albacete

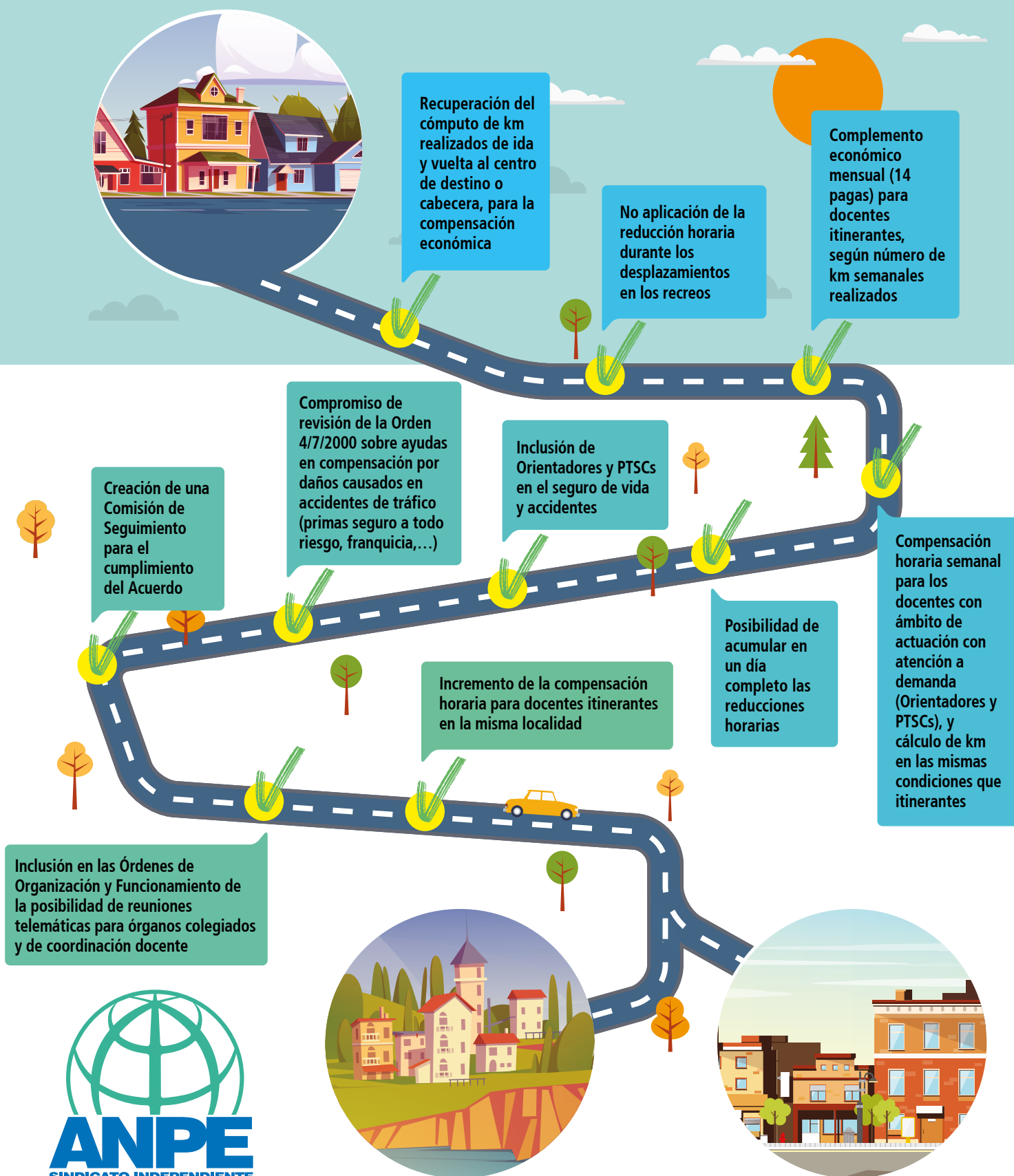


**967 607 349**

[www.campuseducacion.com](http://www.campuseducacion.com)

**Campuseducacion.com**  
formación on-line

# MEJORAS MÁS DESTACADAS CONSEGUIDAS POR **ANPE** EN EL **NUEVO ACUERDO** DE ITINERANCIAS



## Ventajas de ser afiliado/a a ANPE CLM

- **ANPE** es un sindicato exclusivo de docentes de la Enseñanza Pública, **profesional, independiente** de cualquier ideología política y **mayoritario** en Castilla-La Mancha.
- Dispones de **asesoramiento y defensa jurídica exclusiva para Afiliados/as**, en vía administrativa.
- **Descuentos especiales para cursos**, jornadas, agencias de viajes, automoción, recambios, gimnasios, hoteles, balnearios, etc.
- **Jornadas gratuitas para Afiliados/as** sobre Oposiciones de Castilla-La Mancha y otras Comunidades Autónomas que convoquen.
- Posibilidad de **realizar inscripciones y solicitudes a oposiciones, CGT...** en la sede de ANPE.
- **Información por mail, revistas, reuniones informativas** y de bolsas de trabajo, Oposiciones, Listas de Interinos...
- **Línea Directa y Atención Preferente para Afiliados/as.**
- **Servicio de WhatsApp** para afiliados. **Y MUCHO MÁS...**

## Y ADEMÁS PARA AFILIADOS A ANPE

**hasta un 35% DE DESCUENTO EN CURSOS HOMOLOGADOS PARA OPOSICIONES**

**ed** Campuseducacion.com  
formación on-line

ENTIDAD COLABORADORA  
**Universidad Camilo José Cela**

**PUBLICA Y CERTIFICA TU ARTÍCULO GRATIS EN**



**Campus Educación**  
REVISTA DIGITAL DOCENTE

Y COMPLETA TU BAREMO PARA OPOSICIONES Y CONCURSO DE TRASLADOS CON LOS

**Másteres Oficiales UNIVERSITARIOS**

de **ed** Campuseducacion.com  
formación on-line



## OTRAS LICENCIAS Y PERMISOS DATOS ACTUALIZADOS

| CAUSA                                                                                                            | DOCUMENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • EXÁMENES FINALES Y DEMÁS PRUEBAS DEFINITIVAS DE APTITUD                                                        | • Justificación de la realización del examen.                                                                                                                                                                                                 |
| DURACIÓN                                                                                                         | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                 |
| • Durante el día (completo) de celebración.                                                                      | • Para concurrir a exámenes finales parciales liberatorios de una parte del programa y demás pruebas definitivas de aptitud y evaluación en centros oficiales, incluida la asistencia a procesos selectivos de las Administraciones Públicas. |
| CAUSA                                                                                                            | DOCUMENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                 |
| • TRASLADO DE DOMICILIO                                                                                          | • Justificación del traslado de domicilio (justificante de cambio de empadronamiento, contrato de alquiler).                                                                                                                                  |
| DURACIÓN                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Sin cambio de localidad de destino: un día natural.<br>• Con cambio de localidad de destino: 3 días naturales. |                                                                                                                                                                                                                                               |



## CAUSA

- ASUNTOS PROPIOS NO RETRIBUIDOS

## DURACIÓN OBSERVACIONES

- Hasta 6 meses por cada año.
- Sin retribución. Concesión discrecional subordinada a las necesidades del servicio. No se sustituirá.
- En el caso de funcionarios interinos, se valorará el carácter extraordinario de su contratación.
- No se incluirán ni sábados, domingos y festivos, cuando se solicite hasta cuatro días semanales. (Ejemplo: De martes a viernes, no incluye el sábado, domingo o festivos correspondientes.
- Si se cogen los cinco días laborables de la semana si incluye el sábado, domingo o festivo correspondientes.

## CAUSA DURACIÓN

- VACACIONES
- 22 días hábiles por año natural o los días que correspondan proporcionalmente si el tiempo de servicio durante el año fue menor.

## OBSERVACIONES

- No se computará, a estos efectos, los sábados como días hábiles. Sin perjuicio de las adaptaciones que se establezcan para horarios especiales.

## CAUSA DURACIÓN

- VACACIONES NO DISFRUTADAS POR COINCIDENCIA CON LOS PERMISOS POR MATERNIDAD, PATERNIDAD Y LACTANCIA O SITUACIONES DE INCAPACIDAD TEMPORAL, RIESGO DURANTE EL EMBARAZO O RIESGO DURANTE LA LACTANCIA
- Período de vacaciones no disfrutado durante julio y agosto hasta llegar al mes completo.

## OBSERVACIONES

- Se concederán las vacaciones no disfrutadas a continuación de la finalización de la situación de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia, permiso de maternidad, paternidad o lactancia.

## CAUSA DOCUMENTACIÓN

- CUMPLIMIENTO DE DEBER INEXCUSABLE DE CARÁCTER PÚBLICO Y PERSONAL POR DEBERES RELACIONADOS CON LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL
- Requerimiento, convocatoria o citación.

## DURACIÓN OBSERVACIONES

- Tiempo imprescindible.
- **Deberes inexcusables de carácter público y personal:**
  - Comparecencia obligatoria por citaciones de juzgados y tribunales de justicia, comisarías o cualquier otro organismo oficial.
  - Cumplimiento de deberes ciudadanos derivados de un proceso electoral.
  - Ejercicio de sufragio activo.
  - Asistencia a las reuniones de los órganos de gobierno y comisiones dependientes de los mismos, cuando derive estrictamente del cargo electivo de los previstos en la LREG.
  - Asistencia, como miembro, a las sesiones de un Tribunal de examen o de oposición, con nombramiento de la autoridad competente.
  - El empleo de tiempo necesario para hacer una donación de sangre.
  - No se trata de supuestos cerrados.

## CAUSA DOCUMENTACIÓN

- INICIO ESCALONADO DE LAS ACTIVIDADES LECTIVAS DE LOS HIJOS
- Libro de Familia.
- Justificante de escolarización.

## DURACIÓN OBSERVACIONES

- Flexibilización del horario de jornada diaria para acomodar el inicio escalonado de hijos por primera vez en infantil.
- Condicionado a la compatibilidad con la naturaleza del puesto de trabajo y con las necesidades del servicio.

| CAUSA                                                                                                                            | DOCUMENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>FLEXIBILIDAD HORARIA POR MOTIVOS DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cualquiera que lo justifique.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      |
| DURACIÓN                                                                                                                         | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Flexibilidad que no podrá exceder de doce veces al año, y dos veces al mes.</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Permiso condicionado a la naturaleza del puesto de trabajo y con las necesidades del servicio.</li> <li>Se podrá flexibilizar el cumplimiento de su horario obligatorio durante un periodo máximo de dos horas previa autorización de su superior.</li> </ul> |

| CAUSA                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>REDUCCIÓN VOLUNTARIA DE JORNADA NO RETRIBUIDA</li> </ul>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| DURACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                           | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Se deberá solicitar con 15 días de antelación al comienzo de la misma. La reincorporación a la jornada completa o el cambio en el porcentaje de reducción se deberá comunicar también con 15 días de antelación.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los docentes que disfruten de reducción de jornada tendrán derecho a solicitar la franja horaria para aplicarla.</li> <li>Reducción proporcional de retribuciones.</li> <li>Se permite la acumulación de la reducción en jornadas completas, consultar a dirección de tu centro antes de solicitar la reducción de jornada.</li> <li>Subordinada a las necesidades del servicio.</li> <li>No se podrá sustituir.</li> </ul> |

| CAUSA                                                                                   | DOCUMENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACIÓN</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud a la Dirección del centro. Éste deberá mandar informe a la Dirección Provincial antes de 15 días del inicio de la actividad.</li> <li>El informe reflejará el motivo y circunstancias del permiso solicitado y la disponibilidad del centro al respecto, con expresión de si es favorable o no.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| DURACIÓN                                                                                | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Hasta 42 horas por curso académico.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con la propia práctica docente.</li> <li>No computan a estos efectos la formación incluida en programas institucionales que conlleven la asistencia obligatoria.</li> <li>Se debe garantizar que el alumnado realizará las actividades escolares propuestas por el profesorado ausente, debidamente atendido por el profesorado del centro independientemente del ciclo al que pertenezca. En los centros incompletos, podrán llevarse a cabo modificaciones en el agrupamiento.</li> <li>Subordinado a necesidades del centro.</li> </ul> |

| CAUSA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>PERMISO POR PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES HUMANITARIAS O DE EMERGENCIA</li> </ul>                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DURACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Permiso retribuido de hasta tres meses cada dos años en caso de proyectos de acción humanitaria o de emergencia.</li> <li>No retribuido hasta dos años si la financiación del proyecto es del Fondo Castellano-Manchego de Cooperación o con cargo de los presupuestos de Castilla-La Mancha.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quienes hayan disfrutado de este permiso no podrán obtener otro para el mismo o diferente proyecto hasta que hayan transcurrido tres años desde la finalización del permiso concedido.</li> <li>Participación en proyectos de cooperación para el desarrollo financiados por el Fondo Castellano-Manchego de Cooperación o con cargo a las partidas de los Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha destinadas a esta materia podrá obtener un permiso sin retribución, a disfrutar de forma continuada, cuya duración coincidirá con la de su participación en el proyecto, sin que en ningún caso pueda ser superior a dos años.</li> <li>Participación en proyectos de acción humanitaria y de emergencia podrá obtener un permiso retribuido de hasta tres meses cada dos años, siempre que por la Dirección General competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo se califiquen las mismas como acciones humanitarias o de emergencia.</li> </ul> |

| CAUSA                                                                                                         | DOCUMENTACIÓN                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• PERMISO RETRIBUIDO PARA CURSO DE MOVILIDAD CON PERRO GUÍA</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Justificante del curso realizado.</li> </ul> |
| DURACIÓN                                                                                                      |                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por el tiempo necesario para su realización.</li> </ul>              |                                                                                       |

## EXCEDENCIAS DATOS ACTUALIZADOS

| CAUSA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DOCUMENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• EXCEDENCIA POR CUIDADO DE HIJO MENOR DE TRES AÑOS</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro de familia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| DURACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podrá solicitarse en cualquier momento a partir del nacimiento o adopción, teniendo en todo caso, una duración máxima de tres años desde la fecha del nacimiento.</li> <li>• Se podrá solicitar excedencias de un trimestre por curso escolar hasta el cumplimiento de tres años.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Será computable a efectos de trienios, carrera y derechos en el régimen de Seguridad Social que sea de aplicación. El puesto de trabajo desempeñado de adscripción definitiva se reservará, durante todo el tiempo que dure aquella.</li> <li>• Período de excedencia único hijo/a.</li> <li>• Se puede participar en actividades de formación.</li> </ul> |

| CAUSA                                                                                                                                                                                                                                                           | DOCUMENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• EXCEDENCIA POR CUIDADO DE FAMILIAR HASTA SEGUNDO GRADO DE AFINIDAD O CONSANGUINIDAD</li> </ul>                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro de familia</li> <li>• Informe médico.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| DURACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• De duración no superior a tres años.</li> <li>• Se podrá solicitar excedencias por cuidado de familiares un trimestre por curso escolar hasta la desaparición del hecho causante, en el caso de enfermedad.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Será computable a efectos de trienios, carrera y derechos en el régimen de Seguridad Social que sea de aplicación. El puesto de trabajo desempeñado de adscripción definitiva se reservará, durante todo el tiempo que dure aquella.</li> <li>• Excedencia para atender al cuidado de un familiar que se encuentre a su cargo hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.</li> <li>• Período de excedencia único por sujeto causante.</li> <li>• Se puede participar en actividades de formación.</li> </ul> |

| CAUSA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DOCUMENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• EXCEDENCIA VOLUNTARIA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL SECTOR PÚBLICO</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Justificante de prestar servicios en el sector público.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DURACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encontrarse en servicio activo en otro cuerpo o escala de cualquier Admón. Pública y no hubiera obtenido compatibilidad o estar en situación de servicios especiales. Puede permanecer en esta situación en tanto se mantenga la relación de servicios que dio origen a la misma.</li> <li>• Durante todo el tiempo en el que se esté prestando servicios en otra Administración.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por encontrarse en servicio activo en otro cuerpo o escala de cualquier Administración Pública y no haber obtenido compatibilidad</li> <li>• El funcionario excedente no devengará retribuciones.</li> <li>• Se computarán como trienios el periodo de prestación de servicio en organismos o entidades del sector público.</li> </ul> |



| CAUSA                                                                                                                                                                                                                                       | DOCUMENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>EXCEDENCIA VOLUNTARIA POR INTERÉS PARTICULAR</li> </ul>                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>No es necesaria documentación.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DURACIÓN                                                                                                                                                                                                                                    | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuando hayan prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante un periodo mínimo de tres años inmediatamente anteriores.</li> <li>Periodo mínimo 1 año.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quedará subordinada a las necesidades del servicio debidamente motivadas. No podrá declararse cuando al funcionario público se le instruya expediente disciplinario.</li> <li>De oficio cuando se incumpla la obligación de solicitar el reingreso al servicio activo en el plazo en que se determine reglamentariamente.</li> <li>No devengarán retribuciones, ni les será computable el tiempo que permanezcan en tal situación a efectos de ascensos, trienios y derechos en el régimen de Seguridad Social que les sea de aplicación.</li> <li>Permite desempeñar otra actividad retribuida.</li> </ul> |

| CAUSA                                                                                                                                                                                                          | DOCUMENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>EXCEDENCIA VOLUNTARIA POR AGRUPACIÓN FAMILIAR</li> </ul>                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Justificación de la relación funcional de cónyuge o pareja de hecho.</li> <li>Justificante de empadronamiento o contrato de alquiler de cónyuge o pareja de hecho.</li> <li>Libro de familia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |
| DURACIÓN                                                                                                                                                                                                       | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el tiempo en el que el cónyuge o pareja de hecho permanezca prestando servicios en otra Administración, Organismo Público o Entidad de Derecho Público.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>El cónyuge deberá residir en otra localidad por haber obtenido destino en cualquier Administración Pública, Organismos Públicos y Entidades de Derecho Público.</li> <li>No devengarán retribuciones, ni les será computable el tiempo que permanezcan en tal situación a efectos de ascensos, trienios y derechos en el régimen de Seguridad Social que les sea de aplicación.</li> </ul> |

| CAUSA                                                                                                                                                         | DOCUMENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>EXCEDENCIA POR RAZÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sentencia o documento justificativo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DURACIÓN                                                                                                                                                      | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sin requisito de haber prestado servicios efectivos previos.</li> <li>Sin plazo de permanencia en la misma.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante los seis primeros meses tendrán derecho a la reserva del puesto de trabajo que desempeñaran, siendo computable dicho período a efectos de antigüedad, carrera y derechos del régimen de Seguridad Social que sea de aplicación.</li> <li>Cuando las actuaciones judiciales lo exigieran se podrá prorrogar este periodo por tres meses, con un máximo de dieciocho, con idénticos efectos a los señalados anteriormente, a fin de garantizar la efectividad del derecho de protección de la víctima.</li> <li>Durante los dos primeros meses de esta excedencia la funcionaria tendrá derecho a percibir las retribuciones íntegras y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo.</li> </ul> |

| CAUSA                                                                                                              | DOCUMENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>EXCEDENCIA VOLUNTARIA ESPECIAL</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>No es necesaria documentación.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| DURACIÓN                                                                                                           | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>De 6 meses a 3 años.</li> <li>Con reserva del puesto de trabajo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>El tiempo de permanencia en esta situación se le computará como prestado en dicho puesto a efectos de promoción interna, grado personal y reconocimiento de trienios, así como a efectos del cumplimiento del periodo mínimo de servicios efectivos para solicitar el pase a la situación de excedencia voluntaria por interés particular.</li> <li>No se pueden desempeñar puestos de trabajo en el sector público bajo ningún tipo de relación funcional o contractual, sea ésta de naturaleza laboral o administrativa, excepto aquéllos que, de acuerdo con la normativa sobre incompatibilidades, sean compatibles.</li> <li>Supeditada la concesión a las necesidades del servicio.</li> <li>No se podrá sustituir por esta causa.</li> </ul> |

## NORMATIVA DESTACADA

- **Resolución de 14/02/2023**, de la Dirección General de Recursos Humanos y Planificación Educativa, por la que se dispone la publicación del acuerdo entre la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y las organizaciones sindicales ANPE y UGT sobre la mejora del sistema educativo y las condiciones laborales del personal funcionario docente no universitario de Castilla-La Mancha.
- **Resolución de 23/06/2025**, de la Dirección General de Recursos Humanos y Planificación Educativa, por la que se dispone la publicación del segundo bloque del acuerdo entre la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y las organizaciones sindicales ANPE y UGT sobre la mejora del sistema educativo y las condiciones laborales del personal funcionario docente no universitario de Castilla-La Mancha.
- **Resolución de 18/07/2024**, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que concreta la regulación de los días de libre disposición del personal funcionario docente no universitario, en virtud de las medidas complementarias al II Plan Concilia.
- **Resolución de 19/06/2018**, de la Secretaría General de Hacienda y Administraciones Públicas, por la que se publica el Acuerdo de Mesa General que establece el II Plan Concilia.
- **Resolución de 23/07/2018**, sobre medidas complementarias, en el ámbito docente, al II Plan Concilia.
- **Resolución de 12/07/2022**, de la Dirección General de Recursos Humanos y Planificación Educativa, sobre el profesorado itinerante o con ámbito de actuación en centros educativos en Castilla-La Mancha.
- **Resolución de 14/01/2025**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se establece la relación de alumnos y alumnas por aula para el curso 2025/2026.
- **Orden 108/2025, de 24 de julio**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el curso escolar 2025/2026 en Castilla-La Mancha.
- **Orden 32/2018, de 22 de febrero**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la constitución y gestión de las bolsas de trabajo del personal funcionario interino docente, modificada por la Orden 193/2020, de 11 de diciembre, y la Orden 118/2023, de 30 de mayo.
- **Orden 90/2024, de 21 de mayo**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se modifica la Orden 32/2018.
- **Real Decreto 677/2024, de 16 de julio**, por el que se modifica el Real Decreto 1364/2010, de 29 de octubre, sobre concurso de traslados de ámbito estatal entre funcionarios docentes.
- **Decreto 80/2022, de 12 de julio**, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil en Castilla-La Mancha.
- **Decreto 81/2022, de 12 de julio**, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en Castilla-La Mancha.
- **Orden 204/2024, de 2 de diciembre**, por la que se regulan determinados aspectos sobre la organización y desarrollo del sistema de Formación Profesional de carácter dual en CLM, para los centros educativos que impartan ofertas de FP de Grados D y E.

- **Decreto 82/2022, de 12 de julio**, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Secundaria Obligatoria en Castilla-La Mancha.
- **Decreto 83/2022, de 12 de julio**, por el que se establece la ordenación y el currículo de Bachillerato en Castilla-La Mancha.
- **Corrección de errores del Decreto 83/2022, de 12 de julio**, por el que se establece la ordenación y el currículo de Bachillerato en Castilla-La Mancha.
- **Decreto 19/2024, de 9 de abril**, por el que se modifica el Decreto 83/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Bachillerato en Castilla-La Mancha.
- **Decreto 220/2023, de 29 de agosto**, por el que se regula la asignación de materias optativas en Educación Secundaria Obligatoria y en Bachillerato a las especialidades de distintos cuerpos de personal funcionario docente en Castilla-La Mancha.
- **Decreto 88/2014, de 29 de agosto**, por el que se aprueba el Plan de Estudios de las Enseñanzas Artísticas Superiores en Música, en las especialidades de Interpretación, Dirección y Composición, en Castilla-La Mancha.
- **Real Decreto 286/2023, de 18 de abril**, por el que se regula la asignación de materias en Educación Secundaria Obligatoria y en Bachillerato a las especialidades de distintos cuerpos de funcionarios docentes, y se modifican diversas normas relativas al profesorado de enseñanzas no universitarias.
- **Decreto 57/2022, de 28 de junio**, por el que se aprueba el Plan de Estudios de primer y segundo curso de las Enseñanzas Artísticas Superiores de Arte Dramático, Especialidad Interpretación, en Castilla-La Mancha.
- **Decreto 85/2018, de 20 de noviembre**, por el que se regula la inclusión educativa del alumnado en Castilla-La Mancha.
- **Resolución de 26/01/2019**, de la Dirección General de Programas, Atención a la Diversidad y Formación Profesional, por la que se regula la escolarización de alumnado que requiere medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa.
- **Decreto 47/2017, de 25 de julio**, por el que se regula el plan integral de enseñanza de lenguas extranjeras en Castilla-La Mancha para etapas educativas no universitarias (próximamente será derogado por un nuevo Decreto que ya ha pasado por Mesa Sectorial).
- **Decreto 89/2018, de 29 de noviembre**, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y los currículos correspondientes a los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 en Castilla-La Mancha, modificado por el Decreto 48/2020, de 18 de agosto.
- **Orden 14/2022, de 18 de enero**, por la que se regulan las pruebas de certificación de enseñanzas de idiomas de régimen especial en Castilla-La Mancha.
- **Ley 1/2024, de 7 de junio**, por la que se regulan las enseñanzas artísticas superiores y se establece la organización y equivalencias de las enseñanzas artísticas profesionales.
- **Orden 27/2018, de 8 de febrero**, por la que se regulan los proyectos bilingües y plurilingües en Infantil, Primaria, Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional en Castilla-La Mancha.

- **Resolución de 15/02/2022**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se publica el listado definitivo de solicitudes de proyectos bilingües y plurilingües.
- **Orden 109/2017, de 30 de mayo**, por la que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Conservatorios Superiores de Música en Castilla-La Mancha.
- **Orden 139/2017, de 17 de julio**, por la que se regulan Programas Específicos de Formación Profesional en Castilla-La Mancha.
- **Orden 191/2020, de 14 de diciembre**, por la que se regula la enseñanza a distancia de Formación Profesional y de enseñanzas deportivas en Castilla-La Mancha.
- **Orden 118/2022, de 14 de junio**, de regulación de los centros de ESO, Bachillerato y FP en Castilla-La Mancha.
- **Orden 119/2022, de 14 de junio**, de regulación de las escuelas oficiales de idiomas en Castilla-La Mancha.
- **Orden 120/2022, de 14 de junio**, de regulación de los centros de educación de personas adultas en Castilla-La Mancha.
- **Orden 121/2022, de 14 de junio**, de regulación de los centros de Infantil y Primaria en Castilla-La Mancha.
- **Orden 130/2023, de 23 de junio**, de regulación de los centros rurales agrupados en Castilla-La Mancha.
- **Orden 128/2022, de 27 de junio**, de regulación de los conservatorios de música y danza en Castilla-La Mancha.
- **Orden 129/2022, de 27 de junio**, de regulación de las escuelas de arte y superiores en Castilla-La Mancha.
- **Orden 166/2022, de 2 de septiembre**, de regulación de los programas de diversificación curricular en ESO en Castilla-La Mancha.
- **Orden 18/2025, de 10 de febrero**, por la que se modifica la Orden 129/2023, de 19 de junio, por la que se ordena y organiza el Bachillerato para personas adultas en régimen de enseñanzas presenciales nocturnas y de enseñanzas a distancia en Castilla-La Mancha
- **Orden 19/2025, de 10 de febrero**, por la que se modifica la Orden 136/2023, de 19 de junio, por la que se regulan en Castilla-La Mancha las enseñanzas de Educación Secundaria para personas adultas, conducentes a la obtención del título de Graduado en ESO.

- **Orden de 31/08/2009**, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se crea la Coordinación de Prevención de Riesgos Laborales en centros educativos públicos.
- **Orden 32/2023, de 14 de febrero**, por la que se modifica la Orden de 31/08/2009 que crea la Coordinación de Prevención de Riesgos Laborales.
- **Orden 75/2023, de 3 de abril**, que regula la impartición y el proceso de implantación, cambio de modalidad o abandono del área de segunda lengua extranjera en centros de Infantil y Primaria en Castilla-La Mancha.
- **Orden 37/2024, de 7 de marzo**, que regula el procedimiento para ofertar materias optativas definidas por los centros, en ESO, en Castilla-La Mancha.
- **Resolución de 26/10/2020**, de la Secretaría General Técnica, por la que se publica el convenio con el British Council y la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
- **Resolución de 14/04/2025**, de la Dirección General de Inclusión Educativa y Programas, por la que se autoriza la implantación de enseñanzas de idiomas de régimen especial en Castilla-La Mancha, para el curso 2025-26.
- **Resolución de 22/08/2024**, de la Dirección General de Inclusión Educativa y Programas, sobre oferta de cursos de actualización y especialización en idiomas en las escuelas oficiales de idiomas en Castilla-La Mancha, para el curso 2024/25
- **Resolución de 01/07/2025**, de la Viceconsejería de Educación, sobre oferta de ciclos formativos de Formación Profesional en modalidad bilingüe en Castilla-La Mancha, para el curso 2025/26.
- **Resolución de 03/07/2025**, de la Dirección General de Inclusión Educativa y Programas, sobre procedimiento de comisiones de elaboración de pruebas de certificación de nivel de competencia de enseñanzas de idiomas de régimen especial en Castilla-La Mancha, para el curso 2025/26.
- **Instrucciones de la Dirección General de Formación Profesional**, relativas a la planificación del curso 2025/2026 en los centros y aulas de educación de personas adultas.
- **Convenio de colaboración entre el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte** y la organización del Bachillerato Internacional, para la realización de actividades educativas conjuntas.

# "CANOSOS"

DESPUÉS DE CONSEGUIR 3 "MOSCOSOS"  
(2 EN PERIODO LECTIVO Y 1 EN NO LECTIVO)

# GRACIAS A ANPE

LOS DOCENTES DE CLM DISFRUTARÁN  
DE 1 "MOSCOSO" MÁS  
ASOCIADO A ANTIGÜEDAD

DOCENTES CON **18 AÑOS** DE SERVICIOS PRESTADOS Ó DOCENTES **MAYORES DE 55 AÑOS**.

A PARTIR DEL CURSO 2026/2027.

**ANPE POR LA EQUIPARACIÓN DE CONDICIONES LABORALES Y ECONÓMICAS**



# ASIGNACIÓN DE TUTORÍAS Y GRUPOS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE CLM

En general, según las Enseñanzas, las nuevas órdenes de organización y funcionamiento recogen que las NOFC incluirán los criterios establecidos por el claustro para la asignación de tutorías y elección de cursos y grupos, con criterios de eficiencia y pedagógicos para el funcionamiento del centro. A continuación, clarificaremos los aspectos específicos que recoge la normativa para cada enseñanza.

## EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA Y CENTROS RURALES AGRUPADOS (CRAs)

(Orden 121/2022, de 14 de junio, de regulación de la organización y funcionamiento de los Centros Públicos de Infantil y Primaria; Orden 130/2023 de regulación de la organización y funcionamiento de los CRAs)

A propuesta de la jefatura de estudios, la dirección del centro asignará tanto las tutorías como los cursos y grupos al profesorado, teniendo en cuenta los criterios pedagógicos acordados por el Claustro y los establecidos en las NOFC.

Ante la ausencia de estos criterios o de no existir acuerdo entre los interesados, la elección se priorizará atendiendo a criterios de antigüedad en el centro y en caso de empate se acudirá a la antigüedad en el cuerpo. Si persiste, año de oposición y puntuación por la que resultó seleccionado. La Orden 130/2023 añade que para el profesorado interino primará el orden de posición que se ocupa en la bolsa de interinidad.

### • Criterios de continuidad con el mismo grupo:

- **CONTINUIDAD:** Los tutores/as continuarán con el mismo grupo de alumnos un mínimo de un ciclo y un máximo de tres cursos.
- **EDUCACIÓN INFANTIL:** Quienes ejerzan la tutoría permanecerán, siempre que sea posible, con el mismo grupo de alumnado durante todo el ciclo.
- **EDUCACIÓN PRIMARIA:** Quienes ejerzan la tutoría continuarán desempeñando esta función, siempre que sea posible, durante un ciclo completo aunque hayan comenzado como tutor/a en el último año del ciclo anterior. Se garantizará que permanezcan con el mismo grupo de alumnado en quinto y sexto cursos.
- **AULAS MIXTAS:** En el caso de aulas mixtas de varios ciclos o etapas, igualmente se garantizará, siempre que sea posible, la continuidad del tutor/a con el mismo grupo de alumnos un mínimo de dos cursos académicos. Si la configuración de estas aulas cambiase de un curso escolar

al siguiente, siempre que se mantenga la mitad o más del alumnado respecto al curso anterior, se procurará mantener la continuidad del tutor/a, especialmente en el grupo de alumnado del tercer ciclo de Educación Primaria.

- El profesorado que comparte centro podrá ser designado tutor o tutora en su centro de origen.
- A los docentes itinerantes y a los miembros del equipo directivo se les adjudicará tutoría en último lugar, por este orden y sólo si es estrictamente necesario.
- La Orden 130/2023 establece que las NOFC deberán establecer si el profesorado especialista ordinario es asignado por la dirección del centro para asumir la tutoría de un grupo o su elección se somete a los criterios establecidos para el resto del profesorado.

## EDUCACIÓN SECUNDARIA Y BACHILLERATO

(Orden 118/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes)

La elección de materias y cursos se llevará a cabo en cada uno de los departamentos didácticos en una reunión extraordinaria en el mes de septiembre, antes del inicio de las actividades lectivas, en base al siguiente procedimiento:

- El acuerdo en la elección de turnos y la distribución de materias y cursos entre los miembros del Departamento, teniendo en cuenta razones pedagógicas, de especialidad, así como la existencia de maestros adscritos a los cursos de Primero y Segundo de la ESO.
- En el caso de falta de acuerdo, se priorizará a cada miembro del Departamento por su pertenencia al Cuerpo de Catedráticos, al Cuerpo de Secundaria y al Cuerpo de Maestros y docentes en situación de interinidad; ordenando la elección de turnos, materias y cursos atendiendo, en primer término, al criterio de mayor antigüedad en los cuerpos docentes señalados y, en su caso, al criterio de antigüedad en el centro.

## EDUCACIÓN ESPECIAL

(Orden de 25/07/2016, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes)

La dirección del centro asignará cada grupo a una tutora o a un tutor, procurando garantizar la continuidad del alumnado en su grupo y con su tutor o tutora, al menos dos cursos.

En los Centros y Unidades de Educación Especial los especialistas de Pedagogía Terapéutica ejercerán preferentemente, la tutoría de los grupos.



## SEGÚN LA INSTRUCCIÓN DE 23/07/2025, DE LA DGRRH, A EFECTOS DE ELECCIÓN DE CURSOS Y GRUPOS:

Profesorado del Cuerpo, a extinguir, de Profesores Técnicos de Formación Profesional (Cuerpo 591):

- Profesores del Cuerpo, a extinguir, de Profesores Técnicos de Formación Profesional (Cuerpo 591) que imparten especialidad del Cuerpo de Profesores Especialistas en sectores singulares de Formación Profesional (Cuerpo 598): se les consideran como prestados en el Cuerpo 598 los servicios prestados en el Cuerpo 591 como personal funcionario de carrera, en prácticas o interino, que correspondan a especialidades que actualmente pertenezcan al Cuerpo 598.
- Profesores del Cuerpo, a extinguir, de Profesores Técnicos de Formación Profesional (Cuerpo 591) que imparten especialidad del Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria (Cuerpo 590): se les consideran como prestados en el Cuerpo 590 los servicios prestados en el Cuerpo 591 como personal funcionario de carrera, en prácticas o interino que correspondan a especialidades que actualmente pertenezcan al Cuerpo 590.

Profesorado del extinguido Cuerpo de Profesores Técnicos de Formación Profesional, integrado en el Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria (Cuerpo 590):

- Profesores integrados en el Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria (Cuerpo 590) que imparten especialidad de dicho Cuerpo (Cuerpo 590): se les consideran como prestados en el Cuerpo 590 los servicios que hubieran prestado en el Cuerpo 591 como personal funcionario de carrera, en prácticas o interino, en especialidades que actualmente pertenezcan al cuerpo 590.
- Profesores integrados en el Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria (Cuerpo 590) que imparten especialidad del Cuerpo de Profesores Especialistas en sectores singulares de Formación Profesional (Cuerpo 598): se les consideran como prestados en el Cuerpo 598 los servicios que hubieran prestado en el Cuerpo 591 como personal funcionario de carrera, en prácticas o interino, en especialidades que actualmente pertenezcan al cuerpo 598. Asimismo, se les considerarán como prestados en el Cuerpo 598 los servicios prestados en el Cuerpo 590 desde su integración en dicho Cuerpo 590, siempre que sean servicios prestados en especialidades que actualmente pertenezcan al Cuerpo 598.



## INSTRUCCIONES JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIAS



### TIPOS DE AUSENCIA



### PROCEDIMIENTO



### JUSTIFICACIÓN

#### VISITA MÉDICA



#### ACOMPANIAMIENTO VISITA MÉDICA DE CÓNYUGE O FAMILIAR DE PRIMER GRADO



#### INDISPOSICIÓN DURANTE LA JORNADA LABORAL



#### INCAPACIDAD TEMPORAL (BAJA MÉDICA)



- **Comunicar previamente a la Dirección o Jefatura del Centro** (en la forma que determine el Centro: e-mail, teléfono, aviso personal, etc.).
- Deberá concertarse fuera del horario de trabajo. Si no fuera posible, se justificará mediante Declaración Jurada.
- Se concertará en la localidad del puesto de trabajo o residencia habitual, **SALVO NECESIDAD DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA**.

Comunicar la indisposición a Dirección del Centro tan pronto sea posible, **con el objeto de acudir al centro sanitario correspondiente**.

- Todos los docentes están obligados a comunicar las ausencias motivadas por incapacidad temporal de forma inmediata (teléfono, correo electrónico, SMS u otro medio telemático), tanto la fecha de baja como la fecha de alta, a la Dirección o Jefatura del centro.
- El docente que solicite una licencia por enfermedad deberá contactar, personal o telefónicamente, con la Inspección médica provincial.
- La dirección del centro deberá enviar un correo electrónico al Servicio de Personal solicitando la cobertura del puesto de trabajo cuando sea precisa la sustitución; de igual manera deberá comunicar de forma inmediata el alta médica cuando se produzca.
- El Centro enviará por mail copia del parte médico de baja de docentes cubiertos por MUFACE de forma inmediata a inspección médica. En el plazo máximo de 5 días deberá remitir los originales por correo ordinario.

Se entregará en el momento de la reincorporación al Centro:

- **JUSTIFICANTE MÉDICO.**
- **DECLARACIÓN JURADA.**

• **JUSTIFICANTE MÉDICO**, en el que conste el nombre, fecha, y hora de entrada y salida.

• **DECLARACIÓN JURADA.**

• Libro de familia, o cualquiera que justifique el parentesco (para acompañamiento).

Se entregará en el momento de la reincorporación al Centro:

- **Justificante Médico**, en el que conste el nombre, fecha, hora de entrada y salida, y la declaración de la situación de indisposición para acudir al trabajo durante la jornada.

Presentación de partes médicos de baja, confirmación y alta:

- Docentes cuyos procesos de Incapacidad Temporal (IT) estén cubiertos por el Régimen de la Seguridad Social: NO tienen obligación de presentar partes médicos.
- Docentes cuyos procesos de IT estén cubiertos por MUFACE:

El parte médico de baja se presentará en el centro educativo, así como los de confirmación y alta.

Los partes de baja y de confirmación se presentarán dentro de los **tres días** siguientes a su expedición.

La **Dirección** del Centro **remitirá el parte de faltas** a Inspección **antes del día 5 de cada mes**.

El parte de alta se presentará inexcusablemente al día hábil siguiente a su expedición, **fecha en la que el docente se reincorporará a su Centro**.





## (Resolución 8 de mayo de 2012 y art. 2.11 del II Plan Concilia)



### DURACIÓN



### OBSERVACIONES

**Tiempo indispensable:** el empleado permanecerá en el Centro hasta que tenga que realizar el desplazamiento médico, regresará al Centro inmediatamente después, a no ser que la visita coincida con el último periodo lectivo, en cuyo caso no tendrá que acudir al Centro.

En caso de que el **Director/a del Centro no considere justificada la ausencia deberá comunicarlo** a la Delegación de Educación en el plazo de 3 días.

**Sesiones o tratamientos continuados** (diálisis, radioterapia, etc.) se considerará asistencia médica.

Para el **acompañamiento** de cónyuge/familiar es imprescindible la imposibilidad de concertar fuera del horario de trabajo, y que dicho acompañamiento sea necesario para poder realizar la visita.

Estas circunstancias deben reflejarse en el justificante médico y declaración jurada.

Para el **acompañamiento de hijo/s**, el permiso se concederá a uno de los progenitores en caso de que ambos trabajen. En caso de menores con cáncer o enfermedad grave el permiso podrá ser disfrutado por los 2 progenitores.

Si la **indisposición se prolonga al día siguiente/s**, se deberá **tramitar el parte médico de baja**.

La concesión de la licencia supondrá el reconocimiento de la situación de baja **desde el primer día de ausencia al puesto de trabajo**.

• Inspección médica remitirá informe a los Servicios de Personal. Podrá ser:

- Favorable.
- Parcialmente Favorable.
- Desfavorable.

La Inspección médica podrá requerir cuantos informes médicos o pruebas diagnósticas considere oportunos.

Únicamente se encontrarán de baja, los docentes que obtengan una **licencia por enfermedad** concedida por la persona titular de la Delegación de Educación.

# II BLOQUE DEL ACUERDO DE MEJORAS FIRMADO POR ANPE Y UGT



**18H**  
**EEMM**  
**2026/27**

**23H**  
**MAESTROS**  
**2025/26**

**APOYOS**  
**INFANTIL**

**"CANOSOS"**

**MAYORES**  
**DE 55 AÑOS**

**VACACIONES**  
**DEVENGADAS**  
**POR**  
**SUSTITUCIÓN**

**NO**  
**OBLIGATORIO**  
**PRESENTARSE A**  
**OPOSICIÓN**  
**PARA**  
**MANTENERSE**  
**EN LISTA**

**OPOSICIONES**

**INCLUSIÓN**

**REDUCCIÓN**  
**DE RATIOS**

**MEDIDAS**  
**PARA**  
**CENTROS**  
**TENSIONADOS**

**REDUCCIÓN**  
**BUROCRACIA**

...



**CASTILLA-LA MANCHA**

[anpecastillalamancha.es](http://anpecastillalamancha.es)

